

1 Premessa - Ricetta de-materializzata

La compilazione della ricetta de-materializzata segue le stesse regole in vigore per le prescrizioni cartacee, compreso il limite del numero massimo di farmaci/prestazioni prescrivibili e l'eventuale esenzione alla compartecipazione della spesa sanitaria secondo le modalità previste dal decreto interministeriale il dicembre 2009.

Il medico prescrittore, dopo aver inviato telematicamente con esito positivo i dati della ricetta elettronica de-materializzata, dovrà rilasciare all'assistito un promemoria cartaceo conforme alle specifiche del D.M. 2 novembre 2011, completo del numero di ricetta elettronica, del codice fiscale dell'assistito e dei dati della prescrizione.

Quindi, per chi si adegnerà alla nuova normativa delle ricette de-materializzate dovrà:

- Inviare le ricetta farmaceutiche de-materializzate telematicamente e stampare un promemoria su foglio bianco A5 da consegnare al paziente; in caso di anomalie nell'invio dovuti a problemi tecnici (es.internet non presente) o segnalazioni di errori da parte del Sistema TS, il medico potrà stampare la prescrizione di farmaci su ricetta rossa.
- Non è possibile inviare la ricetta de-materializzata telematicamente e contemporaneamente stampare la prescrizione su ricetta rossa; in questo caso, equivarrebbe a prescrivere due volte lo stesso farmaco, una delle due prescrizioni dovrebbe essere annullata.
- Le ricette stampate su ricettario SSN, accertamenti o farmaci, dovranno essere inviate a fine giornata telematicamente, così come già avviene oggi.



N.B. Come si può notare si avrà l'esigenza di utilizzare, per le prescrizioni, sia ricettari SSN che fogli bianchi in maniera intensiva; per una gestione ottimale, verificare che la stampante in uso dia l'opportunità di poter utilizzare distintamente diversi supporti cartacei o in alternativa è possibile utilizzare più stampanti.

2 Assistenza

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito o per assistenza contattare la e-shark:

Tel. **095302380**

Fax: **0952246131**

[SMS: 345-3414221](tel:345-3414221).

eMail: faith@e-shark.it

CHAT: Tramite “Supporto remoto e-shark”



e-Shark e Faith sono marchi registrati e di proprietà della e-Shark S.r.l.

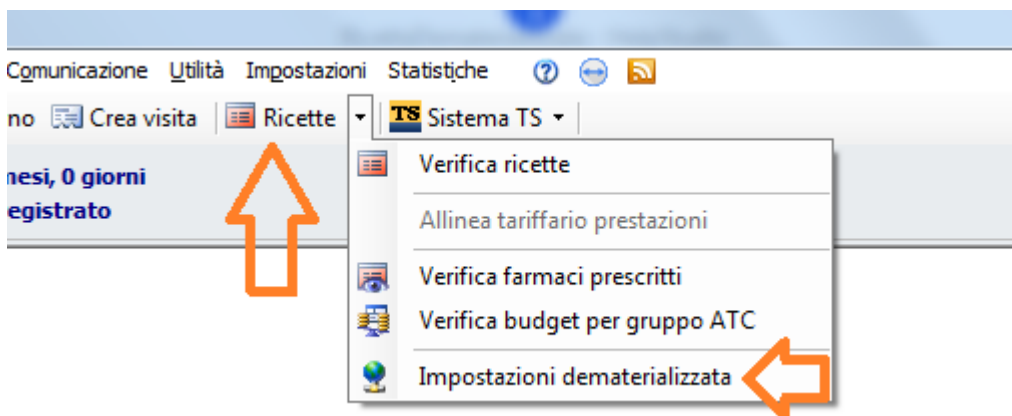
3 Impostazioni

3.1 Attivazione de-materializzata

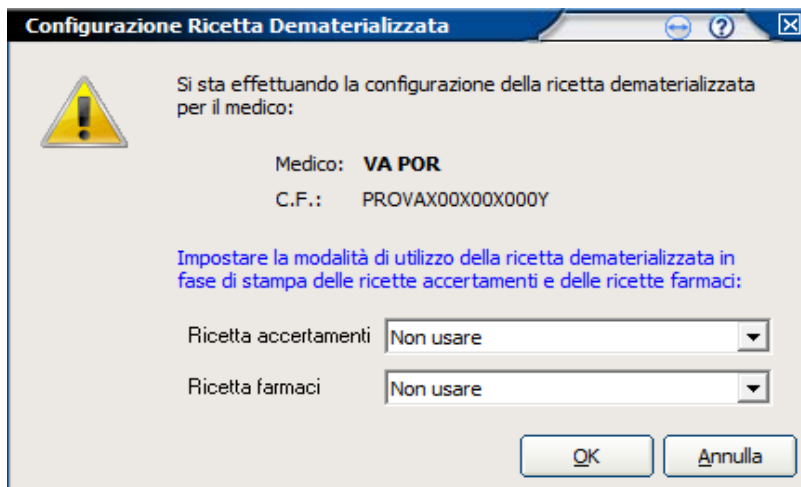
E' necessario evidenziare che per la ricetta de-materializzata verranno utilizzati le stesse credenziali utilizzate attualmente per le seguenti operazioni:

- Aggiornamento esenzioni per reddito
- Invio telematico delle ricette a fine giornata al MEF

Per attivare la ricetta de-materializzata per la farmaceutica e/o per la specialistica è possibile cliccare su un apposito pulsante presente nella Console Visita:



Cliccando sul pulsante "Ricette" e poi "Impostazioni de materializzata", viene visualizzata la seguente finestra:



Nella casella "Ricetta farmaci" o "Ricetta accertamenti" sarà possibile selezionare una delle seguenti opzioni:

- Non usare
- Richiedi l'utilizzo ad ogni ricetta
- Usa sempre

Se viene selezionata la voce "Richiedi l'utilizzo ad ogni ricetta", ogni volta che si stampa una ricetta SSN è possibile decidere se stampare su ricettario SSN o inviare la ricetta de-materializzata.

E' possibile modificare le suddette opzioni dalla scheda anagrafica del medico. Per fare questo selezionare, il menu "Studio", "Medici dello studio", selezionare il medico interessato e nella scheda "Sistema TS" è possibile modificare le informazioni interessate:

The screenshot shows the 'Medico' web application interface. The top bar displays the date and time: 'mercoledì 01 luglio 2015 21:20:14'. The left sidebar contains a menu with sections: 'ELENCO SEZIONI', 'Generale', 'Recapiti', 'Branche', 'Categorie', 'Orari di ricevimento', 'Ricette SSN', 'Sistema TS', 'Altri dati', and 'SAR'. The main content area is divided into several sections:

- Credenziali di accesso al Sistema TS**: Includes fields for 'Utente' (PROVAX00X00X000Y), 'Password' (*****), 'Codice PIN' (*****), and 'Ultimo cambio' (31/12/2099).
- Impostazioni di invio**: Includes 'Inizio trasmissione' (01/01/2013) and 'Anno ricettario in uso' (0).
- Impostazioni ricetta dematerializzata** (highlighted with a red box): Includes 'Accertamenti' (Non usare) and 'Farmaci' (Non usare).
- Dematerializza le tipologie selezionate**: A list of checkboxes for various medication types, including 'Farmaci del prontuario farmaceutico', 'Prodotti per diabetici', 'Farmaci stupefacenti e sostanze psicotrope', 'Prodotti dietetici', 'Farmaci in distribuzione diretta', 'Dispositivi protesici', 'Farmaci in distribuzione per conto (DPC)', 'Ossigeno terapeutico', 'Farmaci di classe C a favore di vittime di guerra', and 'Prestazioni di ricovero'.

At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Ripristina impostazioni predefinite per la regione'.

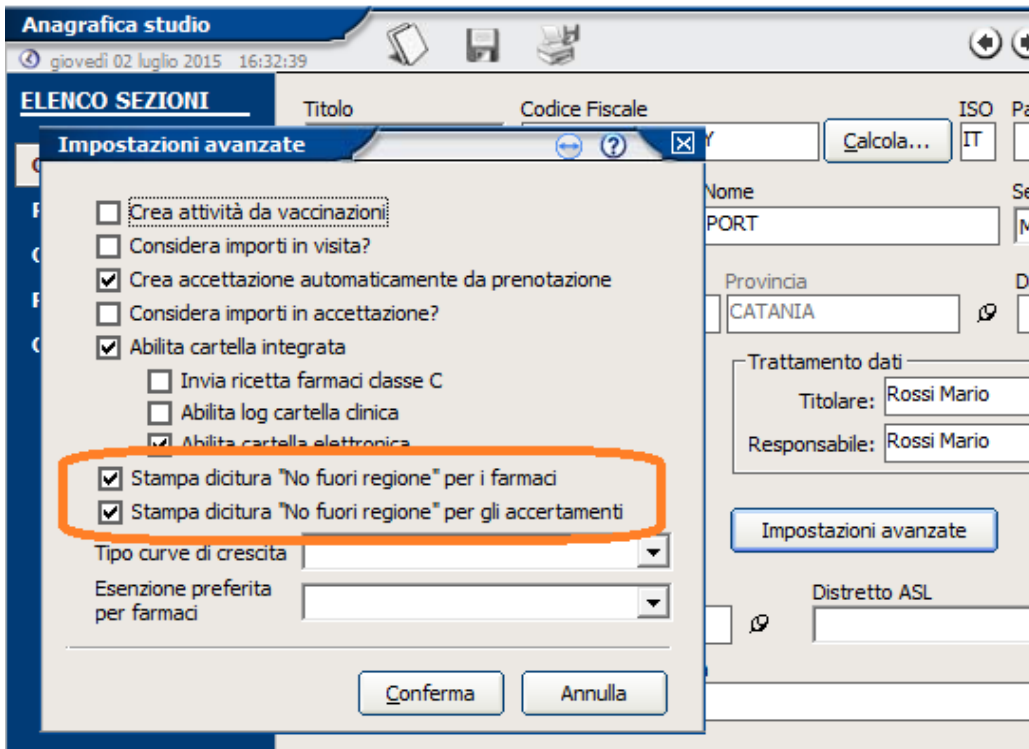
3.2 Impostazioni de-materializzata

E' possibile effettuare alcune configurazioni relative alla ricetta de-materializzata.

Impostazione stampa dicitura "Non valida fuori regione" in ricetta

Per impostare se stampare o meno la dicitura "non valida fuori regione" è necessario selezionare nel menu in alto "Studio", sulla sinistra "Anagrafica dello studio" e fare doppio click sullo studio interessato.

A questo punto cliccare sul bottone "**Impostazioni avanzate**" e agire sulle apposite caselle per stampare o meno la dicitura, per ricetta farmaci e accertamenti.

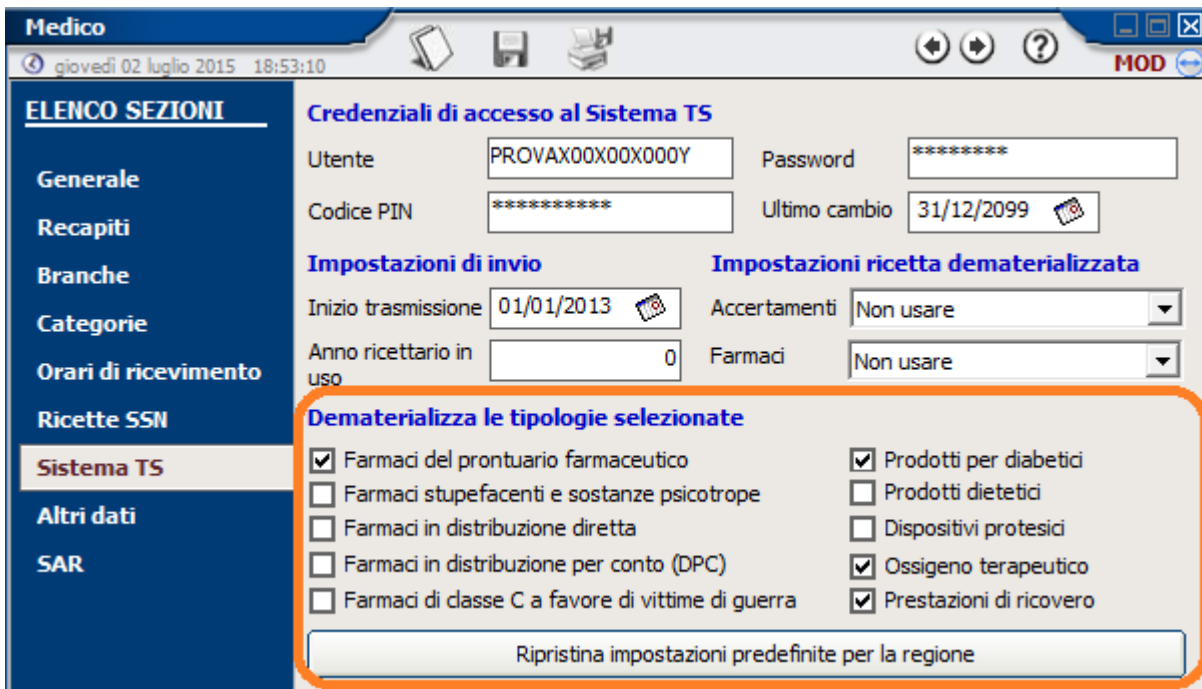


Cliccare sul pulsante "Conferma" e salvare i dati.

Impostazioni regionali

E' possibile anche definire delle impostazioni che possono variare in base alla regione in cui si opera.

Per fare questo selezionare nel menu in alto "Studio", poi sulla sinistra "Medici dello studio", fare doppio click sul medico interessato e selezionare sulla sinistra la scheda "Sistema TS";



Attraverso questa sezione è possibile impostare quali tipologie di prescrizione è possibile dematerializzare. Per le voci selezionate, il programma in fase di stampa della ricetta, proverà a dematerializzarla (in ogni caso il SistemaTS effettuerà i controlli di congruità), negli altri casi verrà stampata direttamente la ricetta SSN senza effettuare il tentativo di invio.

Cliccando sul bottone "**Ripristina impostazioni predefinite per la regione**", è possibile configurare il programma in automatico in base alle disposizioni regionali.

Impostazione default tipo ricetta


Nel caso si utilizzi una sola stampante per stampare sia le ricette SSN che il promemoria della ricetta dematerializzata, è possibile decidere il tipo di foglio che normalmente è caricato nella stampante, in maniera così da richiedere, nei casi opportuni, il cambio di carta (da SSN a bianca o viceversa).

Per fare questo selezionare nel menu in alto "Studio", poi sulla sinistra "Medici dello studio", fare doppio click sul medico interessato e selezionare sulla sinistra la scheda "**Ricetta SSN**".

The screenshot shows the 'Medico' settings interface. The left sidebar lists sections: Generale, Recapiti, Branche, Categorie, Orari di ricevimento, Ricette SSN (selected), Sistema TS, Altri dati, and SAR. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of checkboxes for printing preferences: 'Stampa ricette SSN anche su carta bianca' (checked), 'Non stampare posologia', 'Non stampare codice fiscale paziente a barre', 'Stampare principio attivo', 'Stampa sempre sigla provincia', 'Stampa diagnosi ricetta come esenzione', 'Suddividi ricetta per branca' (checked), 'Visualizza anteprima ricette', 'Stampa codice a barre interno', and 'Attiva gruppi di equivalenza'. Below these are dropdown menus for 'Tipo sostituibilità' (set to 'Predefinito') and 'Sostituibilità' (set to 'Principio attivo +Farmaco'). The right column contains dropdown menus for 'Tipo richiesta farmaci', 'Tipo richiesta accertamenti', and 'Priorità richiesta'. Below these is a red-bordered dropdown menu for 'Tipo carta predefinita', which is currently set to 'Carta bianca' and has 'Ricetta SSN' and 'Carta bianca con codice a barre' as visible options. At the bottom right are input fields for 'Dim. carattere codici a barre' (set to 30) and 'Carattere di annullamento'.

3.3 Impostazione Sistema TS

Per impostare le credenziali del sistema TS o per il cambio password è necessario selezionare la voce del menu in alto "Comunicazione" e poi sulla sinistra "Cambio password TS". Verrà visualizzata una finestra che guiderà l'utente sia nell'impostazione iniziale delle credenziali che nei cambi password successivi.

 In caso di anomalie si consiglia di effettuare il cambio password direttamente dal sito del Sistema TS (www.sistemats.it) e cliccare successivamente in alto a destra su "**Accesso con credenziali**". Per qualsiasi informazioni in merito è possibile contattare il numero verde del Sistema TS **800 030 070**.

Cambio password periodico

Il cambio password può essere fatto in qualsiasi momento, non per forza è necessario attendere la scadenza della password. Faith in ogni caso, qualche giorno prima della scadenza, visualizzerà un promemoria che indica l'imminente scadenza della password.

In questo caso verrà visualizzata la seguente finestra:

clicca qui.'. At the bottom right, there are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'. The bottom left corner has the text 'SistemaTS'."/>

Nuova parola chiave

Nella casella “Nuova parola chiave” indicare la nuova password; per visualizzare la vecchia password utilizzare la combinazione di tasti “CTRL+P” o “CTRL+F12”, a questo punto la vecchia password verrà visualizzata nella casella “Parola chiave corrente”.

Utilizzando l'icona , Faith proporrà una parola chiave random valida.

Si ricorda che è necessario inserire una parola chiave che risponda ai seguenti criteri:

Il cambio della parola chiave è stato già effettuato da Sistema TS.....

Selezionare la prima casella “Il cambio della parola chiave è stato.....” nel caso in cui la password è stata cambiata direttamente nel sito del Sistema TS o è stata già cambiata da un'altra postazione.

Imposta codice PIN.....

Selezionare la seconda casella “Imposta codice PIN.....” solo nel caso in cui è necessario impostare il nuovo PIN che viene riassegnato nel caso di nuove credenziale consegnate dall'ASL.

Cliccare su "**Avanti**" per inserire ulteriori informazioni. Faith verificherà il corretto inserimento della parola chiave

Al passo successivo verrà richiesto di digitare il codice captcha (codice di sicurezza) visualizzato nell'immagine:



Cambio parola chiave di accesso a Sistema TS

Codice di sicurezza
Inserire nel campo codice sicurezza i caratteri visibile nell'immagine



[Non riesco a leggere l'immagine, caricane un'altra](#)

Codice di sicurezza
Digita il codice di sicurezza visibile nell'immagine,...

[SistemaTS](#) < Indietro Avanti > Annulla

Prendendo come esempio l'immagine di sopra, indicare nella Codice di sicurezza "dirceli". Se non si riesce a leggere in maniera chiara i caratteri visualizzati nell'immagine, cliccare sul link "Non riesco a leggere l'immagine, caricare un'altra" per visualizzare una nuova immagine.

Cliccare sul pulsante "**Avanti**" per completare l'operazione.

Impostazione iniziale

La prima volta che si impostano le credenziali del SistemaTS viene visualizzata la seguente finestra:



Cambio parola chiave di accesso a Sistema TS

Impostazioni
Inserire la nuova parola chiave da assegnare all'identificativo utente corrente e cliccare sul pulsante Avanti per completare l'operazione.

Identificativo Utente: RSSMRA80A01B354W

Parola chiave corrente: Nessuna password impostata

Nuova parola chiave:

Data ultimo cambio: 02/07/2015

Imposta codice PIN. Se si sta attivando la parola chiave per la prima volta o se la parola chiave è stata reimpostata in seguito ad un blocco dell'utente.

Per scaricare il documento contenente il nickname [clicca qui.](#)

[SistemaTS](#) < Indietro Avanti > Annulla

Nuova parola chiave

Indicare la parola chiave utilizzata per accedere al Sistema TS.

Data ultimo cambio

Indicare la data in cui è stato effettuato l'ultima volta il cambio password nel Sistema TS

Cliccare sul pulsante "**Avanti**".

Nella pagina successiva impostare il Codice PIN fornito al momento dell'attivazione dell'Account

clicca qui.' and three buttons: '< Indietro', 'Avanti >' (highlighted with a dashed border), and 'Annulla'. The 'SistemaTS' logo is visible in the bottom left corner."/>

Cambio parola chiave di accesso a Sistema TS

Codice PIN
Inserire il codice PIN che le è stato fornito in fase di attivazione. Esso verrà utilizzato per tutte le operazioni che riguardano i collegamenti con il MEF.

Codice PIN
Inserire qui il nuovo codice PIN assegnato all'utente

NB: Il codice PIN è solitamente composto da 10 valori numerici (es. 0123456789). Se non si dispone di tale codice è possibile tentare di scaricare il documento contenente il codice PIN direttamente dal Sistema TS.

Per scaricare il documento contenente il codice PIN [clicca qui.](#)

SistemaTS < Indietro Avanti > Annulla

Cliccare su "Avanti" per completare l'operazione. Faith verificherà il corretto inserimento della parola chiave.

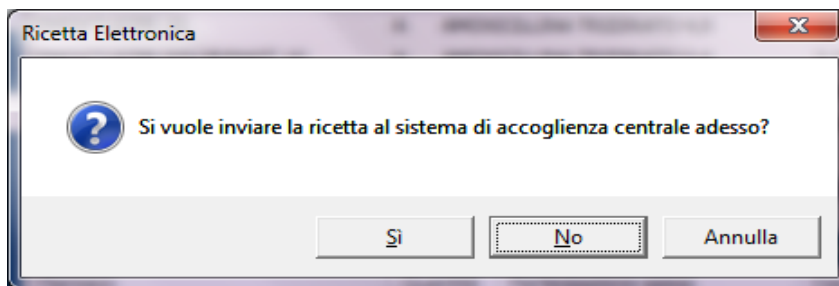
4 Trasmissione ricette dematerializzate

4.1 Trasmissione ricette de-materializzate

Premessa

Se si è optato per l'invio delle ricette de-materializzate, il programma Faith automaticamente, in fase di stampa, provvederà a inviare e, nel caso la trasmissione sia avvenuta correttamente, a stampare il promemoria della ricetta.

Se si è optato per la ricetta de-materializzata, al momento della stampa, il programma provvederà ad inviare automaticamente la ricetta al SAC; se invece, è stata selezionata l'opzione "Richiedi l'utilizzo ad ogni ricetta", quando si effettua la stampa, verrà visualizzata la seguente finestra:



Rispondendo "Sì", si provvederà ad inviare la ricetta de-materializzata, rispondendo "No" verrà stampata la classica ricetta rossa su formato SSN.

Invio corretto e stampa del promemoria

Nel caso l'invio va a buon fine, il programma provvederà a stampare il promemoria da consegnare al paziente, in cui viene evidenziato:

- Il numero di ricetta elettronica assegnato automaticamente dal sistema
- Il codice autenticazione/ numero di protocollo

Ecco un esempio di promemoria che viene stampato in caso di invio avvenuto correttamente.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICETTA ELETTRONICA - PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

REGIONE ABRUZZO	 *1300A*	 *4003300531*
--------------------	--	--

COGNOME E NOME: DATI DELL'ASSISTITO OSCURATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 87 DL 30 GIUGNO 2003, n. 196


FBNFBA62S28H501F

INDIRIZZO: CAP: CITTA': PROV:

ESENZIONE: NON ESENTE SIGLA PROVINCIA: RM CODICE ASL: 101 DISPOZIONE REGIONALE:
 TIPOLOGIA PRESCRIZIONE (S, H): ALTRO: PRIORITA' PRESCRIZIONE (U,B,D,P):

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
025707035 HUMULIN I*F 10ML 100U/ML NON SOSTITUIBILE - 4 NON ART.15, COMMA 11-BIS	1	---

QUESTITO DIAGNOSTICO:
 N. CONFEZIONE/NUM. PRESTAZIONI: 1 TIPO RICETTA: 1 - SSN DATA: 11/09/2013 CODICE FISCALE MEDICO: PROVAX00X00X000Y
Codice autenticazione: 110920131142000540000006243078
Rilasciato ai sensi dell'art. 11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n. 78 e dell'art. 1, comma 4 del DM 2 nov 2011

 **N.B. Il formato del promemoria potrebbe essere diverso in base alla regione di appartenenza**

Se viene utilizzata la stessa stampante delle ricette SSN rosse ed è stato **impostato come predefinito il formato SSN (Section 3.2)**, prima della stampa verrà visualizzato il seguente messaggio:


Il messaggio non verrà visualizzato nel caso si utilizzino stampanti separate o cassette separate nella stessa stampante.

Dopo la stampa del promemoria, verrà visualizzata l'anteprima della ricetta, che, per distinguerle da quelle stampate su ricettari SSN, verrà visualizzata di colore blu:

Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare le eventuali anomalie riscontrate in fase di invio:

Anomalie su ricette

Sono state riscontrate le seguenti anomalie in fase di invio delle ricette:

Data	Nr.	Testo ricetta	Paziente
11/09/2013	43-1	1 (UNA) Conf. - AMOXICILLINA TRIIDRATO*ZIMOX*	
		 1157 - Impostare la non sostituibilità e la motivazione "Non art. 15, comma 11-bis"	

Esclusione invio ricette

E' possibile decidere, in fase di emissione, se escludere o meno, dalla de-materializzazione, la ricetta che si sta emettendo.

Il medico potrà decidere, per ciascuna ricetta, di procedere con una prescrizione elettronica su ricetta rossa in luogo di una dematerializzata. Questa forzatura può essere necessaria per venire incontro a particolari esigenze dell'assistito, ad esempio, per l'utilizzo della ricetta in altre regioni; infatti, in questo caso, il programma non invierà la ricetta, ma stamperà la classica ricetta rossa SSN.

E' possibile comunque decidere se dematerializzare la singola prestazione o farmaco presente in ricetta. In pratica, nel dettaglio della ricetta, è presente una casella, con cui è possibile decidere se dematerializza o meno il farmaco/prestazione della riga interessata.

ELENCO FARMACI IN RICETTA Ricerca per ATC > Equivalenti > Aggiungi > Aggiungi TUTTI >>					
D...	Farmaco	Qtà	Partecipazione spesa	Cod.Ident.	Sostituibilità
<input checked="" type="checkbox"/>	ZIMOX*OS POLVxSOSP 250MG/5ML	1	Diabete mellito	013	Principio attivo+Far

Cliccando sulla casella di selezione su evidenziata, è possibile selezionare o deselectare la scelta di dematerializzare o meno; se la casella è selezionato il farmaco o la prestazione corrispondete verrà inserito nella ricetta dematerializzata, altrimenti verrà stampata una ricetta rossa SSN.

La caselle corrispondenti ai farmaci o prestazioni indicati in ricetta, verranno selezionate in automatico o meno in base alle [Impostazioni Regionali presenti nell'anagrafica del medico](#).

4.2 Ricette con anomalie


Anomalie bloccanti

Nel caso, invece, dopo aver eseguito la stampa della ricetta, vengano restituite anomalie bloccanti, il programma visualizzerà questa finestra:



Anomalie su ricette

Sono state riscontrate le seguenti anomalie in fase di invio delle ricette:

Data	Nr.	Testo ricetta	Paziente
30/09/2014	251-1 1 (UNA)	Conf. - AMOXICILLINA TRIIDRATO*ZIMOX' Bologna Giacomo	

 1198 - Il soggetto non risulta assistito dal SSN: prescrivere su ricetta cartacea apponendo il codice fiscale, STP o ENI fornito dal soggetto con apposito documento

Le ricette che presentano anomalie bloccanti (bollino rosso) possono essere reinviare oppure possono essere stampate utilizzando una classica ricetta SSN. Come si desidera procedere?

Se accanto all'anomalia l'icona , allora l'errore non è bloccante e la dematerializzazione è avvenuto correttamente; se invece accanto all'anomalia viene visualizzata la seguente icona , allora la ricetta non è stata inviata ed è possibile procedere selezionando una delle seguenti opzioni:

Annulla


Selezionando questa voce, la fase di stampa viene annullata, ma la ricetta rimarrà memorizzata nel pc


Riprova invio

In questo caso verrà riprovato l'invio delle ricette con anomalie

Ricetta SSN


Selezionando questa voce, solo la ricetta che presenterà anomalie verrà stampata su formato SSN (ricetta rossa);

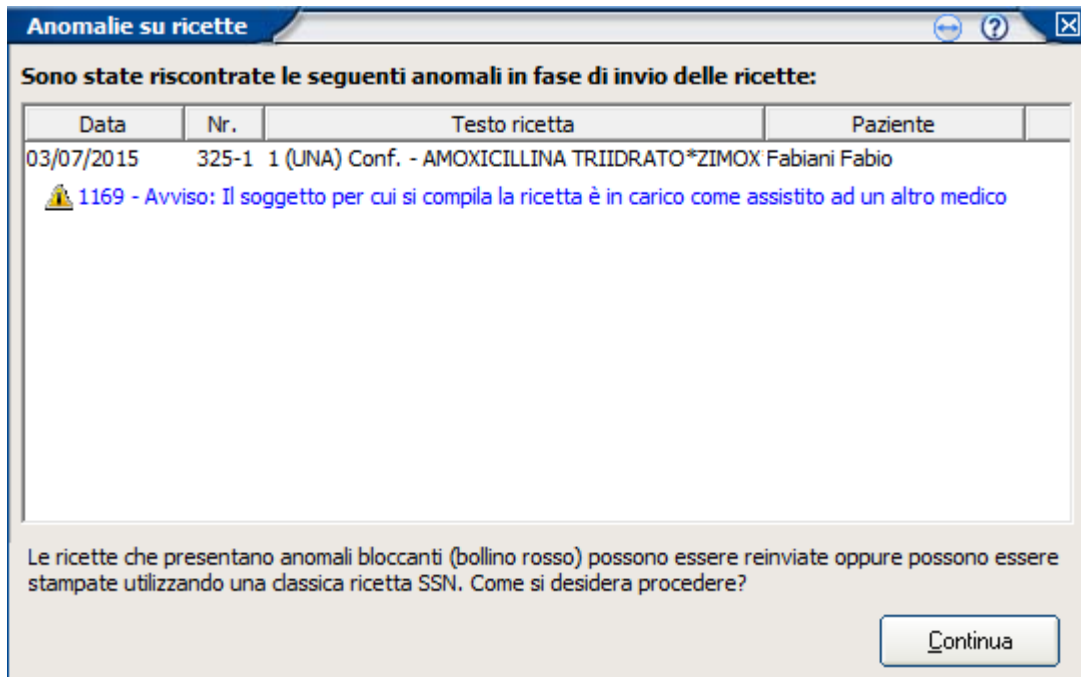
 **N.B. Non è possibile inviare telematicamente la ricetta come de-materializzata, se alla ricetta in questione sono stati già assegnati i codice del blocco del ricettario SSN in uso; allo stesso modo, non è possibile stampare su ricetta rossa una ricetta già inviata telematicamente.**

 **Se la ricetta oggetto dell'errore è contenuta in un gruppo di ricette e almeno una di queste è stata già inviata, non sarà possibile effettuare modifiche per fare il rinvio; in questo caso procedere in questa maniera:**

- **Cliccare sull'anteprima ricette**
- **Selezionare la ricetta che non è stata inviata (ancora visualizzata di colore rosso)**
- **Annullare la ricetta**
- **Creare una nuova ricetta solo con i farmaci/accertamenti contenuti nella ricetta appena annullata**

Anomalie non bloccanti

In caso di presenza di anomalie non bloccanti, evidenziati con l'icona , viene visualizzata questa finestra:



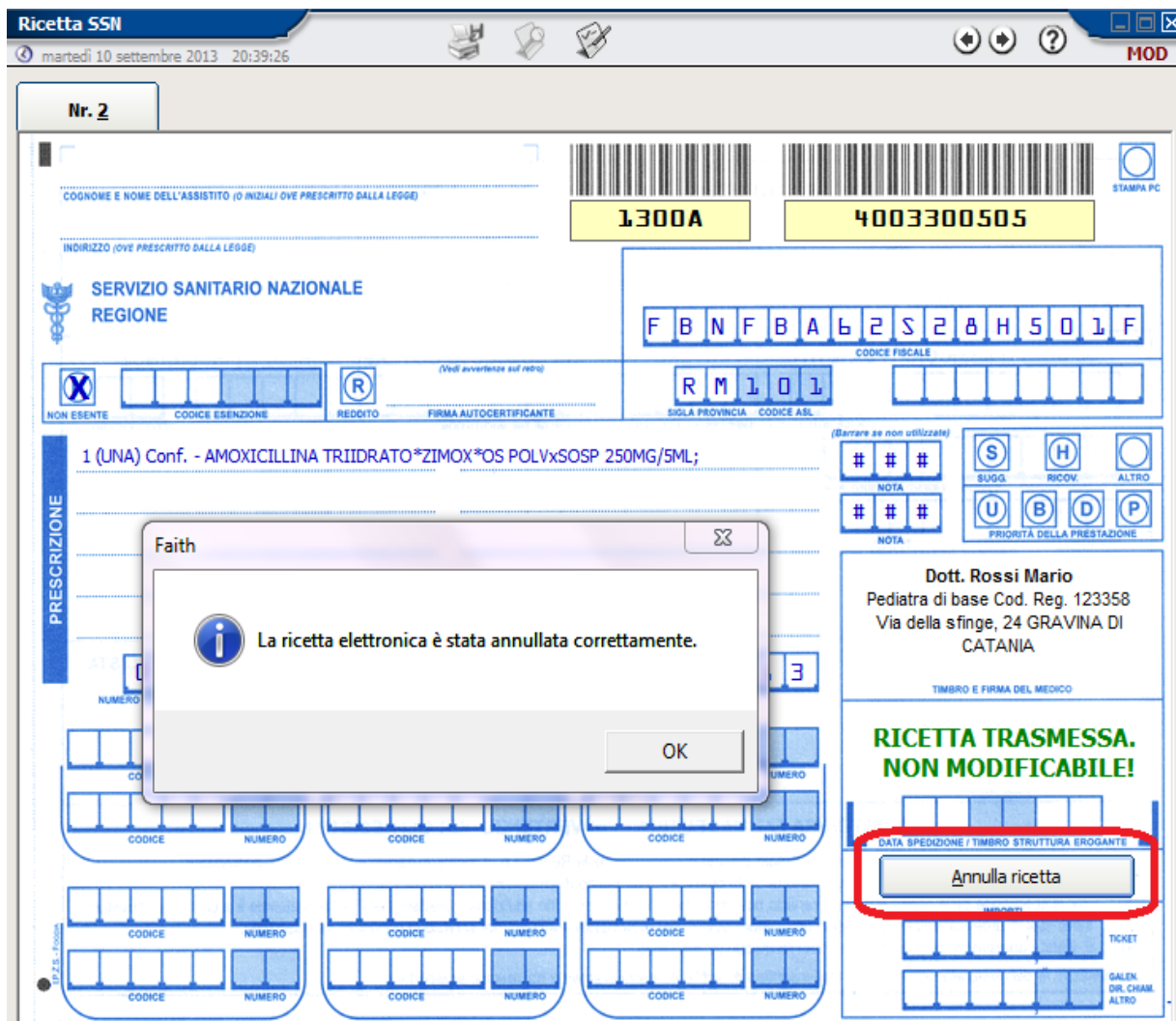
La ricetta in questo caso è stata comunque dematerializzata, cliccare su "**Continua**" per procedere con la stampa.

4.3 Annullamento e verifica stato ricetta de-materializzata

Annullamento

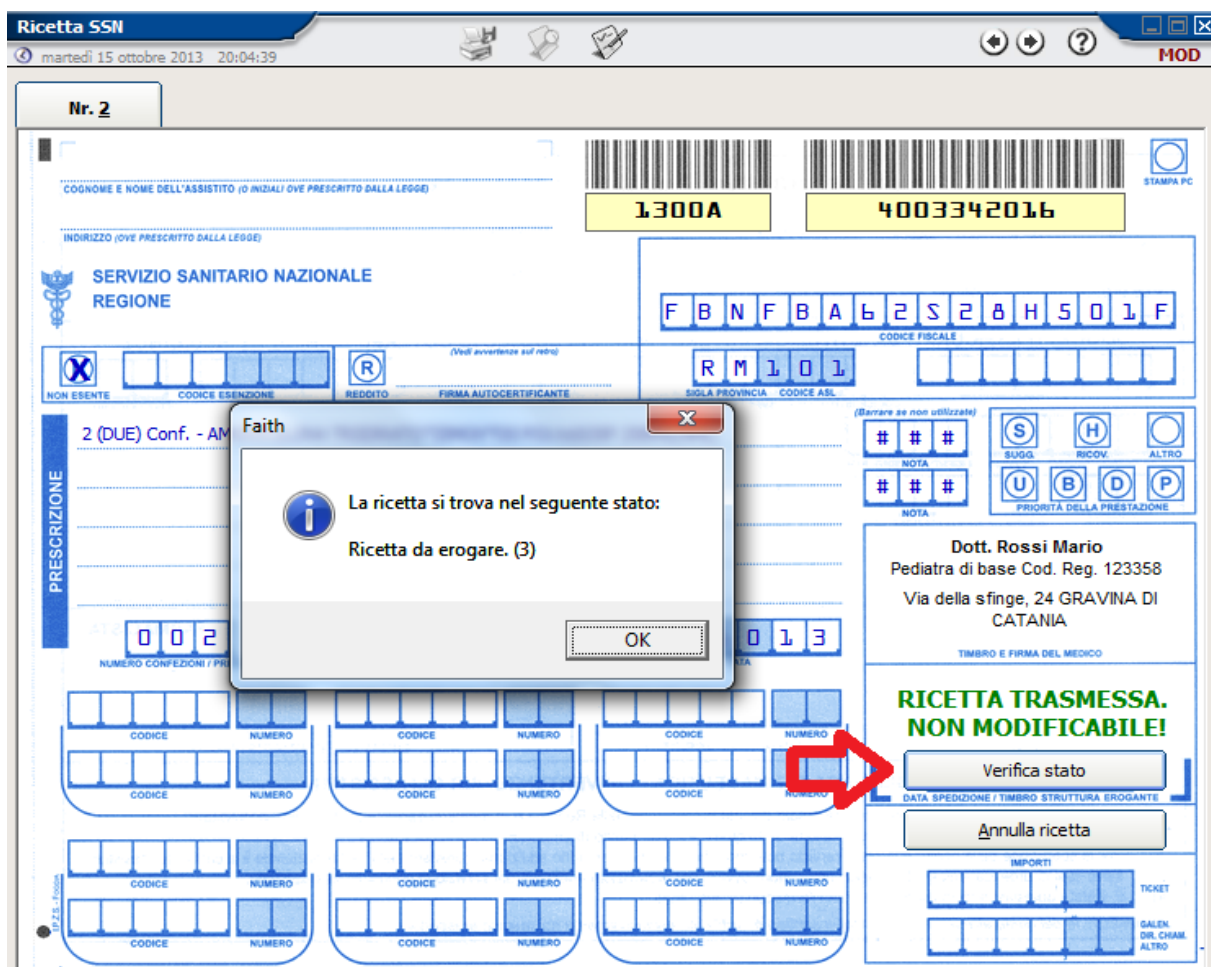
La procedura di annullamento di una ricetta de-materializzata è identica a quella della ricetta inviata telematicamente; la differenza sta nel fatto, che, nel caso di ricetta de-materializzata, il programma provvedere ad inviare l'annullamento in tempo reale telematicamente.

Il messaggio che verrà visualizzato è il seguente:



Verifica stato ricetta

Nell'anteprima della ricetta De-materializzata è presente il bottone "Verifica stato" che permette di controllare lo stato della ricetta de-materializzata; in questa maniera è possibile verificare se la ricetta è stata erogata o meno dalla farmacia.



Per completezza, si riportano di seguito l'elenco degli stati che una ricetta può assumere:

CODICE	STATO	DESCRIZIONE DELL'AZIONE CHE DETERMINA LO STATO
3	Ricetta da erogare	Inserimento della ricetta dematerializzata negli archivi del SAC, pronta per essere erogata.
4	Ricetta annullata dal prescrittore	Annullamento della ricetta dematerializzata
5	Ricetta in corso di erogazione	Visualizzazione della ricetta dematerializzata e presa in carico in maniera esclusiva da parte di un solo erogatore. L'azione di rilascio della ricetta dematerializzata in visualizzazione esclusiva, riporta lo stato della stessa al valore 3.
6	Ricetta sospesa	Sospensione dell'erogazione di una ricetta già visualizzata e presa in carico in maniera esclusiva da un erogatore. La sospensione indica che l'erogazione completa (stato 8) avverrà in un periodo successivo alla presa in carico. Il rilascio della sospensione porta la ricetta nello stato da erogare (stato 3). La sospensione ha senso per le ricette farmaceutiche di particolari prodotti da dispensare molto dopo la presa in carico della ricetta, meno per quelle specialistiche, che per propria natura possono essere erogate in un periodo di tempo anche lungo.
7	Singola prescrizione	Erogazione di una singola prescrizione di una ricetta dematerializzata che

	erogata	ne contiene diverse. Se la ricetta viene erogata parzialmente, ha già incluso in sé il concetto di sospensione, che non bisogna quindi comunicare. L'erogazione dell'ultima prescrizione / prestazione specialistica, chiude la ricetta facendola passare allo stato di ricetta completamente erogata (stato 8).
8	Ricetta erogata	Erogazione di tutte le prescrizioni di una ricetta dematerializzata, in un unico momento, dopo una sospensione o alla fine dell'erogazione delle singole prescrizioni di una stessa ricetta dematerializzata.
9	Annullamento ricetta erogata	Annullamento della ricetta da parte dell'erogatore. La ricetta viene portata nuovamente nello stato di visualizzata e presa in carico esclusivamente, in modo che si possano inserire nuovamente i dati per concludere l'erogazione (stato 8) oppure rilasciare completamente la ricetta e porla di nuovo nello stato da erogare (stato 3).
10	Ricetta farmaceutica scaduta (non erogata)	Mancata erogazione di una ricetta farmaceutica per scadenza del termine di spendibilità di 30 giorni escluso quello di emissione.