



## AVVIO DI FAITH

Cliccare sull'icona  presente sul desktop del Vostro computer. A questo punto verrà visualizzata la finestra di autenticazione dove inserire:

**NOME UTENTE**: Viene proposto l'ultimo utente utilizzato; nella versione Dimostrativa troverete "Amministratore";

**PASSWORD**: inserire la password di accesso se precedentemente impostata altrimenti lasciare il campo vuoto; nella versione dimostrativa non è presente alcuna password.



A questo punto premere il pulsante "Accedi" per entrare.

Una volta entrati, per la gestione della cartella clinica del paziente (viste, ricette, bilanci di salute, etc.) cliccare sulla voce "**Console visita**".



e-Shark S.r.l.  
Via Ugo Foscolo, 17  
95030 S. A. Li Battiati (CT)

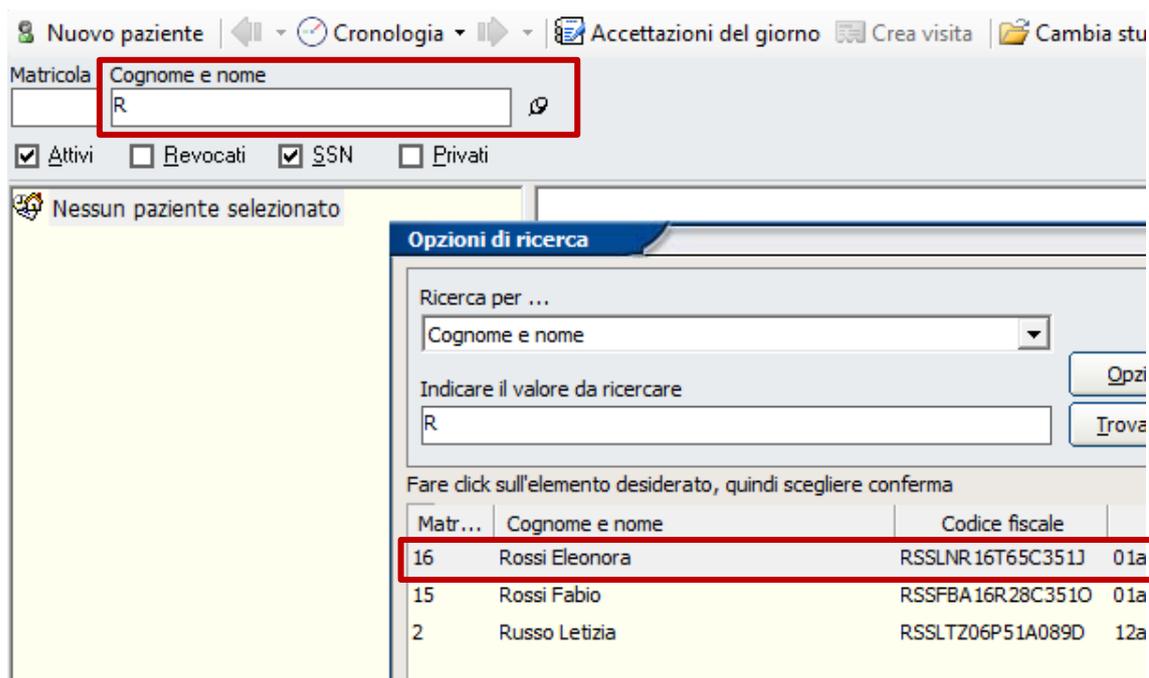
Sito internet: [www.e-Shark.it](http://www.e-Shark.it)  
E-mail: [info@e-shark.it](mailto:info@e-shark.it)  
Tel: 095/302380

## Selezione del paziente

### Ricerca del paziente

Nella casella "Cognome" indicare il cognome, o parte di esso, del paziente da selezionare; a questo punto premere il tasto "INVIO" della tastiera.

- Se il cognome non viene riconosciuto tra i pazienti presenti in archivio, viene dato apposito messaggio "Nessun elemento trovato"; *(N.B. Se il messaggio "Nessun elemento trovato" compare per qualsiasi cognome inserito, accertarsi che ci siano pazienti inseriti o che almeno le caselle di ricerca "Attivi" ed "SSN" sono biffate)*
- Se il cognome viene riconosciuto, il paziente sarà selezionato automaticamente;
- Se il cognome inserito non permette di identificare in maniera univoca il paziente desiderato, poiché sono presenti più pazienti con lo stesso cognome, allora verrà visualizzata la lista dei pazienti corrispondenti alla ricerca inserita.



A questo punto fare doppio click in corrispondenza del paziente, presente nella lista, da selezionare.

### Lista pazienti revocati

Cercare i pazienti revocati, biffando la casella "Revocati". Nell'elenco che viene visualizzato, i pazienti revocati saranno mostrati di colore rosso.

Opzioni di ricerca

Ricerca per ...  
Cognome e nome

Indicare il valore da ricercare  
R

Fare click sull'elemento desiderato, quindi scegliere conferma

Matr...	Cognome e nome	Codice fiscale	Età
1	Rossi Carla	RSSCRL16E48C351H	01a 08m 02g
16	Rossi Eleonora	RSSLNR16T65C351J	01a 00m 16g

### Inserimento nuovo paziente

Se il paziente desiderato, non è presente in archivio, allora selezionare, cliccando sull'icona "Nuovo paziente"; a questo punto viene visualizzata la finestra di inserimento del paziente.

*N.B. E' possibile importare in automatico i pazienti dagli elenchi messi a disposizione dalle regioni o dal Sistema TS. Contattare, per questo il servizio assistenza e-Shark.*

Home Page | Studio Prenotazioni Accetta

**Nuovo paziente** | Cronologia

Matricola Cognome e nome

Attivi  Revocati  SSN  Privati

Nessun paziente selezionato



Dati necessari da inserire: indicare il Codice fiscale, il Cognome, Nome, Sesso, Comune e Data di nascita, Numero assistito.

The screenshot shows a web-based patient data entry form. The 'Codice Fiscale' field is highlighted with a red box. Below it, a group of fields including 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Comune di nascita', and 'Data di nascita' is enclosed in a red rounded rectangle. At the bottom, the 'Numero assistito' field is also highlighted with a red box. The form includes various other fields like 'Cittadinanza', 'Istruzione', 'Data scelta medico', and 'SSN'.

*N.B. Si ricorda che se si inserisce preventivamente il codice fiscale, le caselle sesso, comune e data di nascita vengono calcolati in automatico dal programma; se invece, si inseriscono per prima Cognome, Nome, Data di nascita, Comune di nascita e Sesso, Attraverso il pulsante "Calcola" è possibile generare in automatico il codice fiscale del paziente da confrontare sempre con la tessera sanitaria del paziente.*

Per i pazienti nati all'estero, inserire la nazione estera di nascita e non la città.

Il codice ASL va inserito solo se diverso da quello del medico prescrittore.

e-Shark S.r.l.  
Via Ugo Foscolo, 17  
95030 S. A. Li Battiati (CT)

Sito internet: [www.e-Shark.it](http://www.e-Shark.it)  
E-mail: [info@e-shark.it](mailto:info@e-shark.it)  
Tel: 095/302380

**Recapiti**

Nella scheda recapiti, indicare la residenza del paziente, compilando le caselle visualizzate.

Dopo aver inserito tutti i dati cliccare sul pulsante **“Conferma”**.

Per salvare in maniera definitiva il paziente, cliccare sull'icona **“Salva”**  posta in alto della videata del paziente.

**Modifica pazienti**

Cliccare sulla voce **“Dati paziente”** per variare i dati dei pazienti precedentemente inseriti.

**Bologna Giacomo** (Dati paziente)  Aggiorna Console P stampa

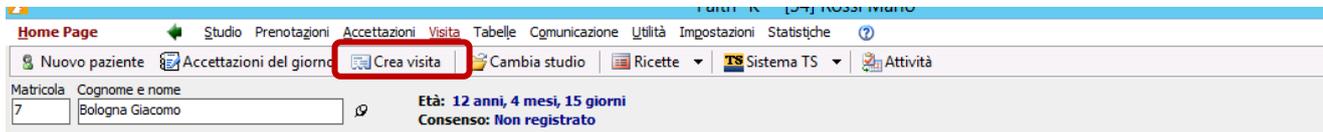
Nato a **CATANIA** il 07/09/2001 C.F. **BLGGCM01P07C351H**  
 Ultimo accesso effettuato il 06/12/2013

Residente in Via Mantova,18 - 20100 MILANO (MILANO) Telefono: **095395566**

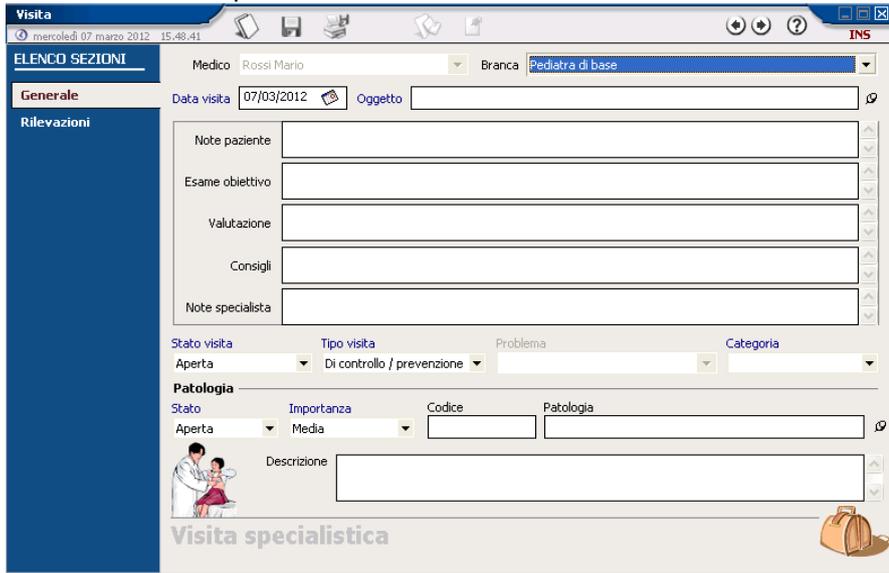


# Creare una nuova visita

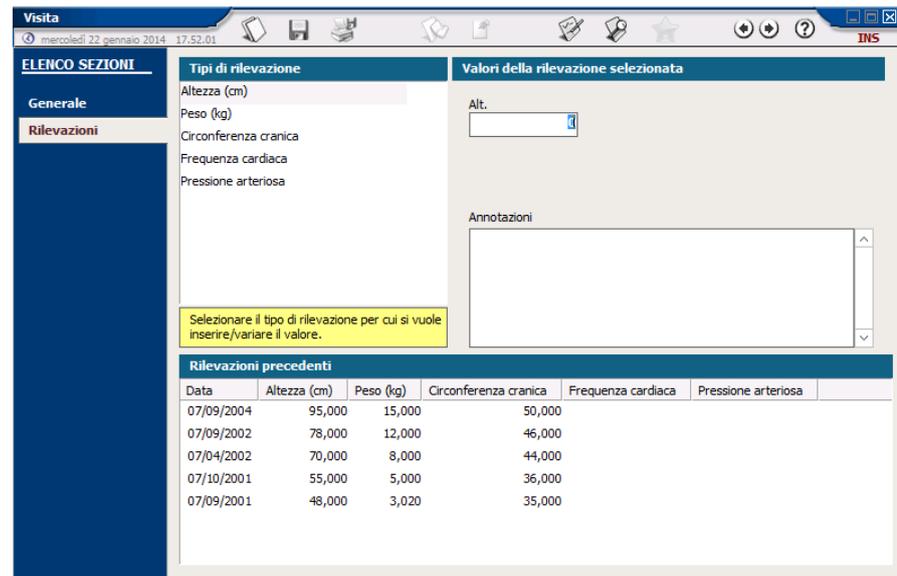
Per creare una nuova visita, selezionare il pulsante “**Crea visita**” della console visita.



A questo punto inserire l’Oggetto (Motivo) della visita che si sta inserendo; attraverso l’icona  per avere l’elenco dei motivi precedentemente inseriti.



Per inserire invece altezza, peso e circonferenza cranica selezionare la sezione “**Rilevazioni**”:



e-Shark S.r.l.  
Via Ugo Foscolo, 17  
95030 S. A. Li Battiati (CT)

Sito internet: [www.e-Shark.it](http://www.e-Shark.it)  
E-mail: [info@e-shark.it](mailto:info@e-shark.it)  
Tel: 095/302380

## Stampare il contenuto di una visita

Cliccare su “Stampa” dalla schermata della visita.

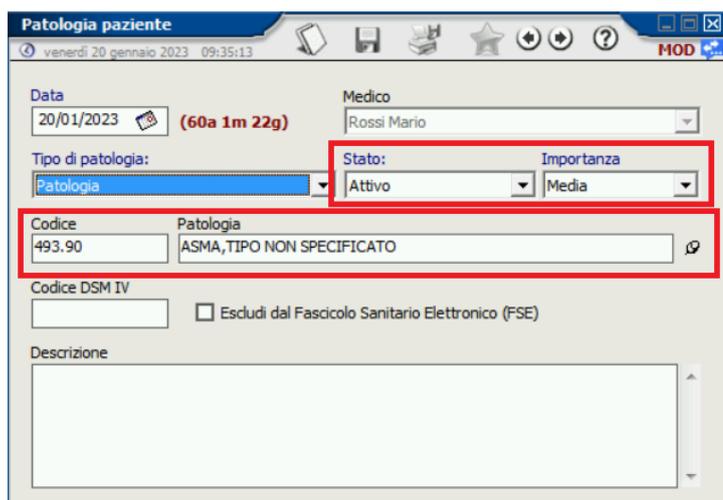


## Patologie del paziente

Per inserire una patologia cliccare su “Nuovo” direttamente dall’Home Page del paziente, nel riquadro delle patologie, oppure tramite il menu a sinistra, selezionare la voce “Patologie del paziente” e poi “Nuovo” o direttamente nella schermata della visita.



A questo punto verrà visualizzata la seguente finestra, in cui è possibile inserire le informazioni relativi alla patologia:





L'importante è codificare correttamente la patologia che si sta inserendo tramite la classificazione ICD-IX, in maniera da poter essere inserita all'interno del FSE.

Codice  Patologia  
 Codice DSM IV  Escludi dal Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)  
 Descrizione

Funzioni standard  
**Ricerca... INS**  
 Ricerca ad albero... CTRL + B  
 Patologie del paziente... CTRL + P  
 Altre funzioni  
 Patologie di tutti i pazienti... CTRL + T  
 Elenco diagnosi...

Cliccare sul punteruolo e selezionare la voce "Ricerca"; è possibile ricercare per descrizione o direttamente per codice, se lo si conosce.

Ricerca per ...

Indicare il valore da ricercare

Fare click sull'elemento desiderato, quindi scegliere conferma

Codice	Patologia	Codice
493.20	ASMA CRONICA OSTRUTTIVA	
493.22	ASMA CRONICA OSTRUTTIVA CON ESACERBAZIONE ACUTA	
493.21	ASMA CRONICA OSTRUTTIVA CON STATO ASMATICO	
493.12	ASMA CRONICOSTRUTTIV	
493.01	ASMA ESTRINSEC CON STATO ASMATICO	
493.00	ASMA ESTRINSECA	
493.02	ASMA ESTRINSECO,CON ESACERBAZIONE (ACUTA)	
493.10	ASMA INTRINSEC	
493.11	ASMA INTRINSEC CON STATO ASMATICO	
493.82	ASMA VARIANTE CON TOSSE	
493.90	ASMA, TIPO NON SPECIFICATO	
493.92	ASMA, TIPO NON SPECIFICATO CON ESACERBAZIONE ACUTA	
493.91	ASMA, TIPO NON SPECIFICATO, CON STATO ASMATICO	

A questo punto, selezionare la voce interessata con doppio click.



# Visualizzare e/o stampare "Curve di crescita"

Cliccare su "Curve di crescita" dell'home page della visita o selezionare "Curve di crescita" attraverso l'albero della visita sulla sinistra.

Home Page    Studio Prenotazioni Accettazioni **Visita** Tabelle Comunicazione Utilità Impostazioni Statistiche

Nuovo paziente   Cronologia   Accettazioni del giorno   Crea visita   Cambia studio   Ricette

Matricola: 11    Cognome e nome: Prova Prova    Età: 3 anni, 8 mesi, 11 giorni    ATTIVITA' IN SCADENZA  
 Consenso: Non registrato

Attivi   Revocati   SSN   Privati

**Visualizza cartella clinica**

- Gestione visite
- Visite per problema
- Cartella clinica
- Sviluppo puberale
- Curve di crescita**
- Patologie dei pazienti
- Richiesta farmaci
- Dettaglio Richiesta Farmaci
- Richiesta accertamenti
- Dettaglio Richiesta Accertamen
- Certificati
- Consigli
- Diete
- Stampe varie
- Prestazioni

**Prova Prova (Dati paziente)**  
 Nato a CATANIA il 01/05/2014 C.F. PRVPRV16E41C351D  
 Ultimo accesso effettuato il 15/12/2017

**PERCENTILI (ULTIME RILEVAZIONI)**  
 ETA': 3a 1m 7g

08/06/2017	Altezza	157 cm	> 97
08/06/2017	Peso	56 kg	> 97
08/06/2017	BMI	22,72	> 97
08/06/2017	BMI (Cole)	22,72	Obeso

**Nuovo**    Curve di crescita

Curve di crescita    Base Faith

Altezza (cm)  
 Circonferenza cranica  
 Indice di Massa Corporea (BMI)  
 Peso (kg)  
 Velocità altezza  
 Velocità peso

**Intervallo**  
 Definire di seguito l'intervallo di tempo da visualizzare.

**Predefiniti**  
 0 - 6 Mesi    0 - 36 Mesi    0 - 15 Anni  
 0 - 12 Mesi    0 - 6 Anni    0 - 18 Anni  
 0 - 18 Mesi    0 - 9 Anni  
 0 - 24 Mesi    0 - 12 Anni

**Utente (mesi)**  
 0  
 Età finale: 180 mese/i (15 anno/i)

Visualizza grafico senza riempimento  
 Visualizza date rilevazioni sul grafico

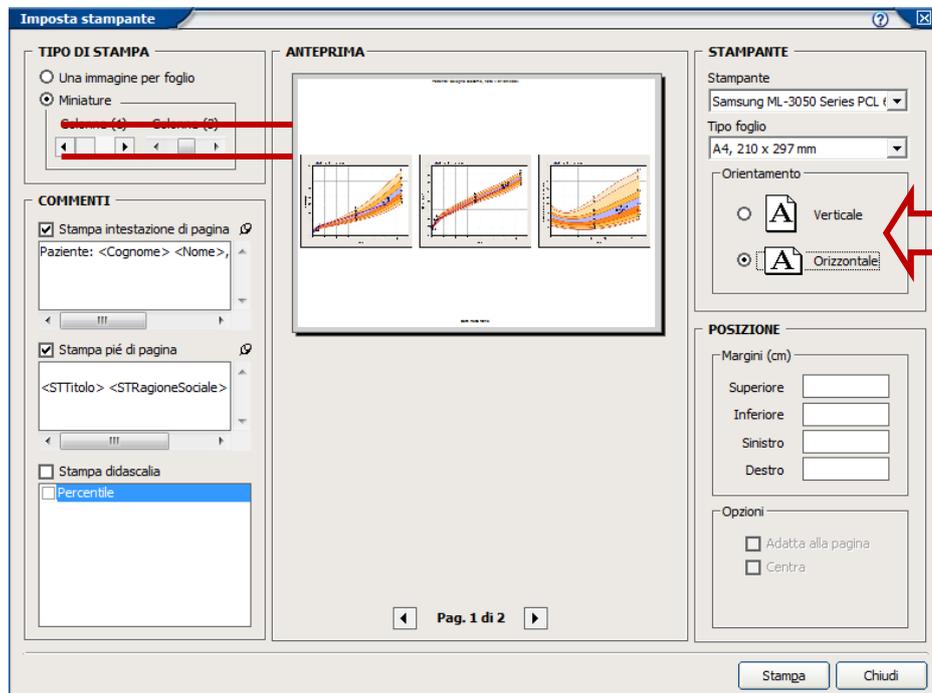
**Informazioni generali**  
 Paziente: [Bologna Giacomo]    Ultima rilevazione: [07/09/2004]  
 Età attuale: 12 anni, 4 mesi, 15 giorni

**471 x 399**    **471 x 399**    **471 x 35**

e-Shark S.r.l.  
 Via Ugo Foscolo, 17  
 95030 S. A. Li Battiati (CT)

Sito internet: [www.e-Shark.it](http://www.e-Shark.it)  
 E-mail: [info@e-shark.it](mailto:info@e-shark.it)  
 Tel: 095/302380

Per stampare cliccare sull'apposito pulsante; utilizzare la scheda "Elenco" per modificare i valori delle rilevazioni (peso, altezza, etc.) precedentemente inseriti o per inserire delle nuove rilevazioni.



E' possibile stampare le curve di crescita singolarmente o come miniature e raggrupparle in un'unica stampa.

E' possibile modificare l'orientamento del foglio di stampa in orizzontale o verticale.

## Ricetta accertamenti

Cliccare su “Nuovo” della sezione “Elenco Accertamenti” presente all’interno dell’home page della visita o selezionare “Richiesta accertamenti” attraverso l’albero della visita sulla sinistra.

The screenshot shows the Faith G software interface for patient Fabiano Fabiano. The left sidebar contains a tree view with 'Richiesta accertamenti' highlighted. The main area displays 'ELENCO FARMACI' and 'ELENCO ACCERTAMENTI'. The 'ELENCO ACCERTAMENTI' list includes an entry for '18/04/2017 - ANAMNESI E VALUTAZIONE, DEFINITE BREVI -' with a 'Nuovo' button highlighted in red.

**Modalità di selezione degli accertamenti (Es. Laboratorio, Visite, Ricoveri, Diagnostica)**

### Archivio “Prestazioni”

E’ possibile ricercare le prestazioni nell’archivio delle prestazioni/esami/visita messo a disposizione dal team e-Shark sulla base del CUR pubblicato dalla Regione di appartenenza. Per fare questo selezionare la voce sulla sinistra “Accertamenti”.

The screenshot shows the 'Prescrizione' search interface. The 'Tipo ricerca' dropdown menu is set to 'Accertamenti' and is highlighted with a red box. Other fields include 'Data ricetta', 'Nr. ricetta', 'Medico', 'Branca', 'Formato ricetta', 'Codice', 'Motivo della ricetta', 'Codice esenzione', 'Descrizione esenzione', 'Tipo accesso', 'Tipo richiesta', 'Priorità richiesta', 'Cod. regionale', and 'Ricerca per ...'.

Le prestazioni possono essere ricercati per descrizione, codice, branca, etc.

**RICERCA PER DESCRIZIONE**

E' il tipo di ricerca predefinito; nella casella " **Ricerca per** " deve essere presente il valore "Descrizione".

Codice	Descrizione	Branca
87173	CONTROLLO RADIOLOGICO DI DERIVAZIONI LIQUORALI (TORACE)	DIAGNOSTICA PER IM
88794	ECOGRAFIA TRANSESOFOGEEA DEL TORACE	DIAGNOSTICA PER IM
87441	<b>RADIOGRAFIA DEL TORACE DI ROUTINE, NAS</b>	DIAGNOSTICA PER IM
8892	RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE (RM) DEL TORACE	DIAGNOSTICA PER IM

D...	Codice	Accertamento	Qtà	Partecipazione spesa	Cc
<input checked="" type="checkbox"/>	87441	RADIOGRAFIA DEL TORACE DI ROUTINE, NAS	0		

Indicare nel campo " **Indicare il valore da ricercare** " le "iniziali" della parola più indicativa della prestazione che si vuole ricercare e poi cliccare su " **Trova ora** " o premere il tasto <Invio> o <Enter> della tastiera.

**Esempi di ricerca:**

Prestazione	Indicare il valore da ricercare
Ecografia articolare anca	anc
Visita cardiologia	cardiolog
Emocromo	emocromo
Glucosio	glucosio
Visita oculistica complessiva	oculistica
RX torace	Torace

Una volta individuata la prestazione ricercata, selezionarla con un click di mouse e poi selezionare la voce "Aggiungi" o, in alternativa, fare direttamente doppio click sulla prestazione desiderata. A questo punto la prestazione sarà riportata nella sezione " **Elenco accertamenti in ricetta** ".

**RICERCA PER CODICE PRESTAZIONE**

e-Shark S.r.l. Via Ugo Foscolo, 17 95030 S. A. Li Battiati (CT)	Sito internet: <a href="http://www.e-Shark.it">www.e-Shark.it</a> E-mail: <a href="mailto:info@e-shark.it">info@e-shark.it</a> Tel: 095/302380	
---	--	--

In questo caso nella casella “Ricerca per” indicare il valore “Codice”.

Indicare nel campo “**Indicare il valore da ricercare**” il codice regionale della prestazione da ricercare e poi cliccare su “Trova ora” o premere il tasto <Invio> o <Enter> della tastiera.

A questo punto saranno visualizzate le prestazioni corrispondenti al codice selezionato.

#### **RICERCA PER BRANCA**

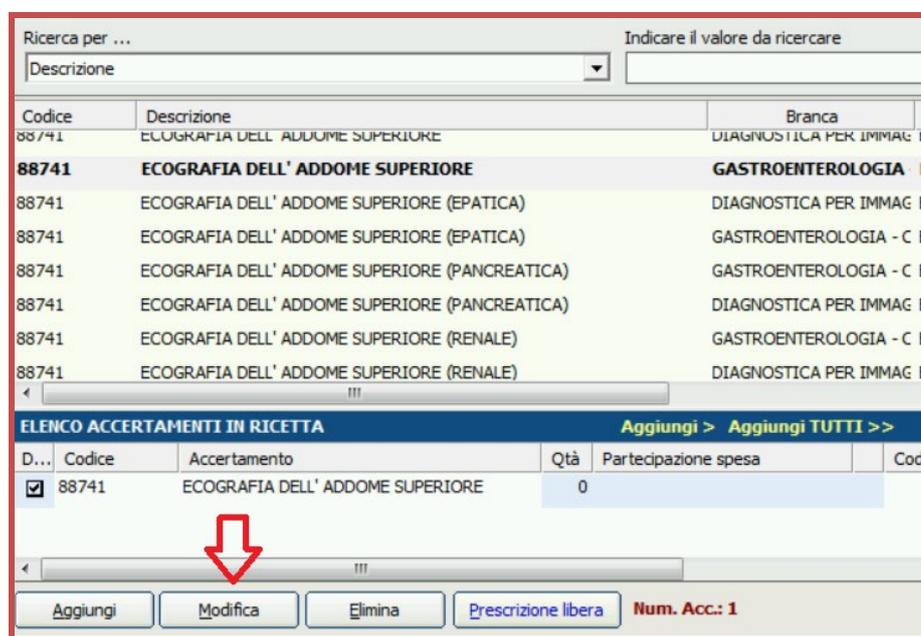
In questo caso nella casella “Ricerca per” indicare il valore “Branca”.

Indicare nel campo “**Indicare il valore da ricercare**” la branca di appartenenza delle prestazioni da ricercare e poi cliccare su “Trova ora” o premere il tasto <Invio> o <Enter> della tastiera.

A questo punto saranno visualizzate tutte prestazioni appartenenti alla branca selezionata.

#### **Modificare una prestazione**

Quando si vuole modificare la descrizione di una prestazione, per aggiungere una “Annotazione da stampare in ricetta” bisogna inserire la prestazione analoga in ricetta, cliccare su “Modifica”.



Ricerca per ... Indicare il valore da ricercare

Descrizione

Codice	Descrizione	Branca
88741	ECOGRAFIA DELL' ADDOME SUPERIORE	DIAGNOSTICA PER IMMAG E
<b>88741</b>	<b>ECOGRAFIA DELL' ADDOME SUPERIORE</b>	<b>GASTROENTEROLOGIA</b>
88741	ECOGRAFIA DELL' ADDOME SUPERIORE (EPATICA)	DIAGNOSTICA PER IMMAG E
88741	ECOGRAFIA DELL' ADDOME SUPERIORE (EPATICA)	GASTROENTEROLOGIA - C B
88741	ECOGRAFIA DELL' ADDOME SUPERIORE (PANCREATICA)	GASTROENTEROLOGIA - C B
88741	ECOGRAFIA DELL' ADDOME SUPERIORE (PANCREATICA)	DIAGNOSTICA PER IMMAG E
88741	ECOGRAFIA DELL' ADDOME SUPERIORE (RENALE)	GASTROENTEROLOGIA - C B
88741	ECOGRAFIA DELL' ADDOME SUPERIORE (RENALE)	DIAGNOSTICA PER IMMAG E

!!!

**ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA** Aggiungi > Aggiungi TUTTI >>

D...	Codice	Accertamento	Qtà	Partecipazione spesa	Cod
<input checked="" type="checkbox"/>	88741	ECOGRAFIA DELL' ADDOME SUPERIORE	0		

!!!

Aggiungi Modifica Elimina Prescrizione libera Num. Acc.: 1

Modificare, quindi, la descrizione dalla casella di testo “Annotazione” e cliccare su “**Conferma**”.

Quantità	Codice	Prestazione	Stato	
0,0	88741	ECOGRAFIA DELL' ADDOME SUPERIORE	Da eseguire	
Descrizione completa: ECOGRAFIA DELL' ADDOME SUPERIORE				
Branca	Importo	Totale importo	<input type="checkbox"/> Continuativa	Codice regionale
58	€ 43,9	€ 43,9	<input type="checkbox"/> Crea risultati	Tipo accesso
			<input checked="" type="checkbox"/> Dematerializza	
Risultato	Annotazioni			
Codice	Motivo della ricetta	Cod. esenz.	Descrizione esenzione	
Codice identificativo	Num. esenzione	Tipo esenzione		
Nota appropriatezza	Codice appropriatezza	<input type="checkbox"/> Televisita		
<b>Conferma</b>		Annulla	Prescrizione libera	Num. Acc.: 1
Copia				

### Motivo ricetta e altre informazioni

Sulla testata della ricetta sono presenti le seguenti informazioni:

<b>Prescrizione</b>						
venerdì 12 gennaio 2018 09:45:26						
Data ricetta	Nr. ricetta	Medico	Branca	Formato ricetta	Codice	Motivo della ricetta
12/01/2018	1	Rossi Mario	Pediatra di base	Ricetta SSN		
Codice esenzione	Descrizione esenzione		Tipo accesso	Tipo richiesta	Priorità richiesta	Cod. regionale

**MOTIVO DELLA RICETTA:** Indicare la diagnosi

**TIPO RICHIESTA:** Indicare il tipo di richiesta (sugerita, Ricovero, Altro)

**PRIORITÀ RICHIESTA:** Indicare la priorità

**CODICE REGIONALE:** Indicare il codice regionale

### Ricetta Libera

Per scrivere una ricetta libera, dalla schermata della "Richiesta Accertamenti" cliccare su "Prescrizione libera".

Tipo ricerca  
 Accertamenti  
 Tipo di accertamenti  
 Branca specialistica

Ricerca per ...  
 Descrizione

Indicare il valore da ricercare

Stampa codifica  
 Non inviare demater.

**ELENCO SEZIONI**

**Accertamenti**

Dati / Esenzione

**ELENCO ACCERTAMENTI IN RICETTA** Aggiungi > Aggiungi TUTTI

D...	Codice	Accertamento	Q...	Partecipazione spesa	Co

Aggiungi   Modifica   Elimina   **Prescrizione libera**   Num. Acc.: 0

Quindi scrivere liberamente nella casella di testo "Descrizione" e cliccare su " **Conferma** ".

**Prescrizione libera**

Descrizione:

Codice:

Salva in archivio prestazioni

Conferma   Annulla

**Archivio "Preferiti"**

E' possibile ricercare le prestazioni nell'archivio dei preferiti preventivamente creati. Per fare questo selezionare la voce sulla sinistra "Preferiti".

## Ricetta – Funzionalità comuni



### Anteprima della ricetta

Cliccare sull'icona per visualizzare l'anteprima della ricetta; l'anteprima sarà differente, secondo il relativo formato, in funzione del tipo di ricetta che si sta facendo: Dematerializzata SSN, Dematerializzata No SSN, Ricetta rossa e ricetta bianca

### Stampa della ricetta e invio della ricetta al SistemaTS

Cliccando sull'icona per salvare e stampare la ricetta; nel caso della Dematerializzata, prima della stampa, la ricetta viene inviata al SistemaTS per la dematerializzazione.

Cliccando su è possibile “salvare” o “salvare e inviare” la ricetta al sistema TS per la dematerializzazione. Questa seconda opzione è utile nel caso si voglia dematerializzare la ricetta senza stamparla o inviarla via email.

### Invio via email della ricetta

Cliccando sull'icona è possibile inviare la ricetta via email al paziente; nel caso della Dematerializzata, prima dell'invio, la ricetta viene inviata al SistemaTS per la dematerializzazione.

### Copia di una ricetta precedente

E' possibile creare una nuova ricetta copiando i farmaci prescritti in una ricetta precedente; queste le modalità:

Dalla Home page del paziente (cartella clinica) è sufficiente cliccare sulla ricetta da duplicare e rispondere “Si” alla domanda “Si vuole creare una nuova ricetta?”

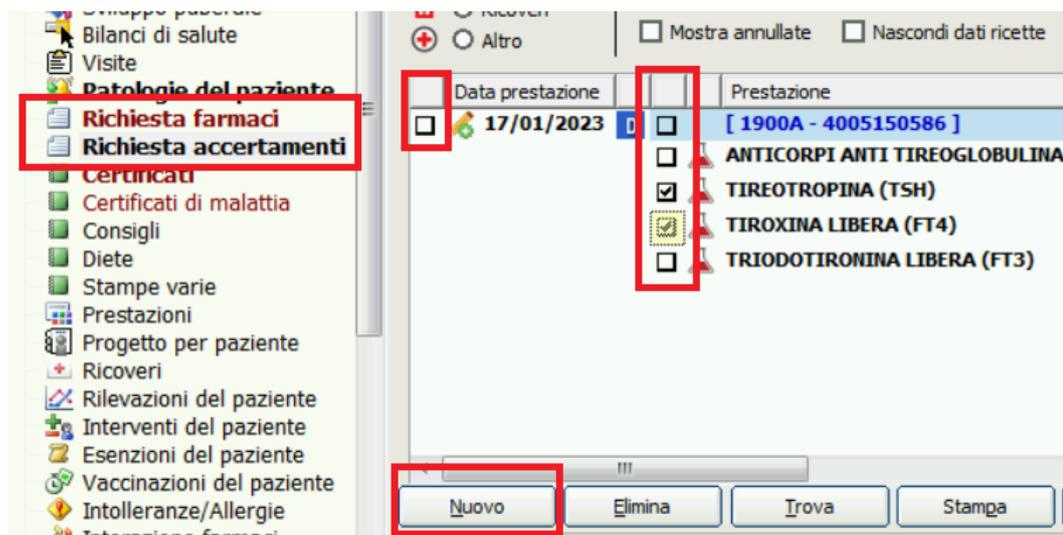
ELENCO FARMACI	ELENCO ACCERTAMENTI
<p>17/01/2023 - [1] - ZIMOX*12CPR 1G;</p> <p><input type="checkbox"/> Nuovo <input checked="" type="checkbox"/> Copia</p>	<p>A&gt; 17/01/2023 [Sosp. distiroidismo] - ANTICORPI ANTI TIREOGLOBULINA (AbTg); TIREOTROPINA (TSH); TIROXINA LIBERA (FT4); TRIODOTIRONINA LIBERA (FT3);</p> <p><input type="checkbox"/> Nuovo <input checked="" type="checkbox"/> Copia</p>

Oppure cliccare sul link “Copia” sia dall’Home page del paziente



A questo punto verrà visualizzato l'elenco dei farmaci o degli accertamenti, selezionare quelli interessati

Oppure, dalla funzionalità "Ricetta farmaci" o "Ricetta accertamenti" cliccare sul pulsante in basso "Nuovo" dopo aver selezionato i farmaci o accertamenti da duplicare



## Ricetta farmaci

Cliccare su "Nuovo" della sezione "Elenco farmaci" presente all'interno dell'home page della visita o selezionare "Richiesta farmaci" attraverso l'albero della visita sulla sinistra.



e-Shark S.r.l. Via Ugo Foscolo, 17 95030 S. A. Li Battiati (CT)	Sito internet: <a href="http://www.e-Shark.it">www.e-Shark.it</a> E-mail: <a href="mailto:info@e-shark.it">info@e-shark.it</a> Tel: 095/302380	
---	--	--

**Per inserire farmaco all'interno della ricetta:**

Indicare nel campo “**Indicare il valore da ricercare**” le “iniziali” del farmaco che si vuole ricercare e poi cliccare su “Trova ora” o premere il tasto <Invio> o <Enter> della tastiera.

Ricerca per ...  Trova ora

Farmaco	Cl	Principio attivo	Prezzo	Prezzo rimb.	Diff.
CLENIL COMP*AER10F 2ML 0,8+1,6	A	BECLOMETASONE/SALB...	6,11	0	0
CLENIL COMP*AER250+100MCG 200D	A	BECLOMETASONE/SALB...	30,96	0	0
CLENIL JET*AER 200ER 250MCG	A	BECLOMETASONE DIPR...	27,88	25,32	2,56
CLENIL *250MCG SOL PRESS.xINAL	A	BECLOMETASONE DIPR...	27,88	25,32	2,56
<b>CLENIL *AER 20FL 1D 0,8MG/2ML</b>	<b>A</b>	<b>BECLOMETASONE DIPR...</b>	<b>11,69</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
CLENIL *POLVxINAL 100EROG 100MC	A	BECLOMETASONE DIPR...	11,57	0	0

**ELENCO FARMACI IN RICETTA** Ricerca per ATC > Equivalenti > Aggiungi > Aggiungi TUTTI >>

Farmaco	Quantità	Partecipazione spesa	Cod.Ident.	Sostituibilità
CLENIL *AER 20FL 1D 0,8MG/2ML	1			Principio attivo+P

Una volta individuato il farmaco ricercato selezionarlo con un click di mouse e poi selezionare la voce “Aggiungi” o in alternativa, fare direttamente doppio click sul farmaco desiderato.

A questo punto il farmaco sarà riportato nella sezione “**Elenco farmaci in ricetta**”.

Per modificare la quantità agire direttamente sul campo “Quantità” in corrispondenza del farmaco desiderato.

Ricerca per ...  Trova ora

Farmaco	Cl	Principio attivo	Prezzo	Prezzo rimb.	Diff.
CLENIL COMP*AER10F 2ML 0,8+1,6	A	BECLOMETASONE/SALB...	6,11	0	0
CLENIL COMP*AER250+100MCG 200D	A	BECLOMETASONE/SALB...	30,96	0	0
CLENIL JET*AER 200ER 250MCG	A	BECLOMETASONE DIPR...	27,88	25,32	2,56
CLENIL *250MCG SOL PRESS.xINAL	A	BECLOMETASONE DIPR...	27,88	25,32	2,56
<b>CLENIL *AER 20FL 1D 0,8MG/2ML</b>	<b>A</b>	<b>BECLOMETASONE DIPR...</b>	<b>11,69</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
CLENIL *POLVxINAL 100EROG 100MC	A	BECLOMETASONE DIPR...	11,57	0	0

**ELENCO FARMACI IN RICETTA** Ricerca per ATC > Equivalenti > Aggiungi > Aggiungi TUTTI >>

Farmaco	Quantità	Partecipazione spesa	Cod.Ident.	Sostituibilità
CLENIL *AER 20FL 1D 0,8MG/2ML	1			Principio attivo+P

## Esenzioni del paziente

*N.B. E' POSSIBILE IMPORTARE IN AUTOMATICO LE ESENZIONI PER REDDITO DAGLI ELENCHI MESSI A DISPOSIZIONE DALLE REGIONI O DAL SISTEMA TS. CONTATTARE, PER QUESTO, IL SERVIZIO CLIENTI E-SHARK.*

Per inserire manualmente un'esenzione cliccare su "Nuovo" della sezione "Elenco esenzioni" presente all'interno dell'home page della visita.

Nella finestra indicare:

**PARTECIPAZIONE SPESA:** indicare la descrizione dell'esenzione o parte di essa e lanciare la ricerca;



Se la ricerca per descrizione non va a buon fine, è possibile ricercare l'esenzione per codice, cioè "Identificativo".

Completare i dati, indicando, se presente, la scadenza dell'esenzione se c'è.

## Aggiornare le esenzioni per reddito dal SistemaTS

Per aggiornare i pazienti esenti per reddito cliccare su "Sistema TS", poi cliccare su "Aggiorna esenzioni".

The screenshot shows the main interface of the SistemaTS software. At the top, there is a navigation bar with various menu items. A dropdown menu for 'Sistema TS' is open, showing two options: 'Aggiorna esenzioni' and 'Verifica esenzioni'. The 'Aggiorna esenzioni' option is highlighted with a blue background. Below the menu, there is a patient information section for 'Neri Carla' with details like age, date of birth, and tax code.

Per verificare, invece, le esenzioni di un singolo paziente cliccare su "Sistema TS", poi cliccare su "Verifica esenzioni".

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Verifica esenzioni' option in the 'Sistema TS' dropdown menu is highlighted with a blue background. The patient information for 'Neri Carla' is visible below the menu.

Verificare che il codice fiscale sia quello del paziente del quale si vogliono conoscere le esenzioni e cliccare su "Avanti".

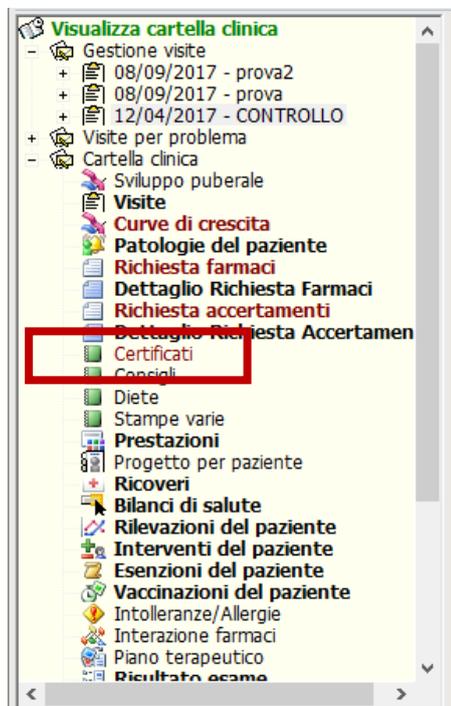
The dialog box titled 'Verifica esenzioni paziente' contains a section for 'Parametri di ricerca'. It instructs the user to enter the patient's tax code. A text input field contains the tax code 'RSSLRT10D11C351U'. At the bottom of the dialog, there are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'.

e-Shark S.r.l.  
Via Ugo Foscolo, 17  
95030 S. A. Li Battiati (CT)

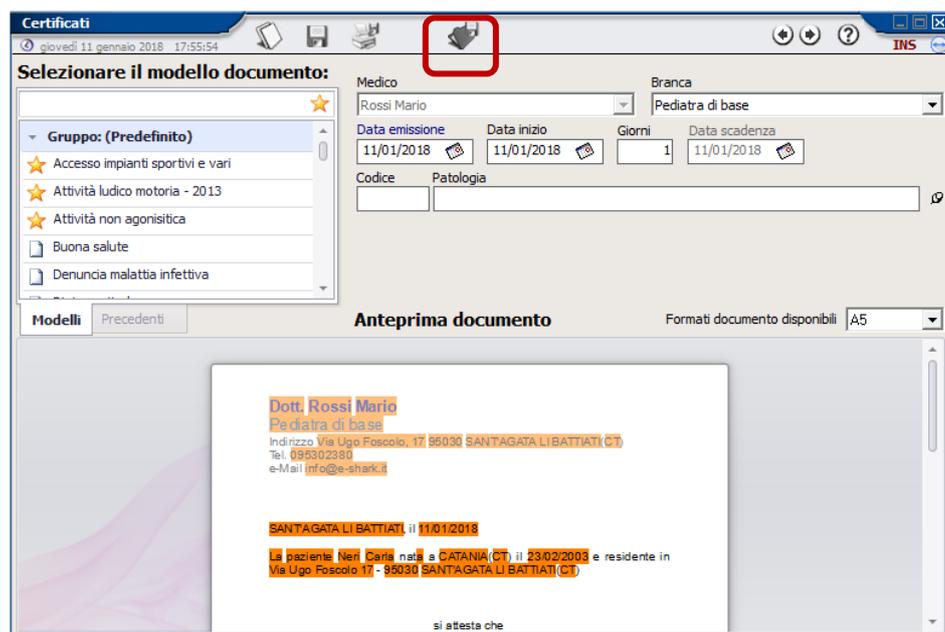
Sito internet: [www.e-Shark.it](http://www.e-Shark.it)  
E-mail: [info@e-shark.it](mailto:info@e-shark.it)  
Tel: 095/302380

## Come creare un certificato

Per creare un certificato, selezionare "Certificati" attraverso l'albero della visita sulla sinistra.

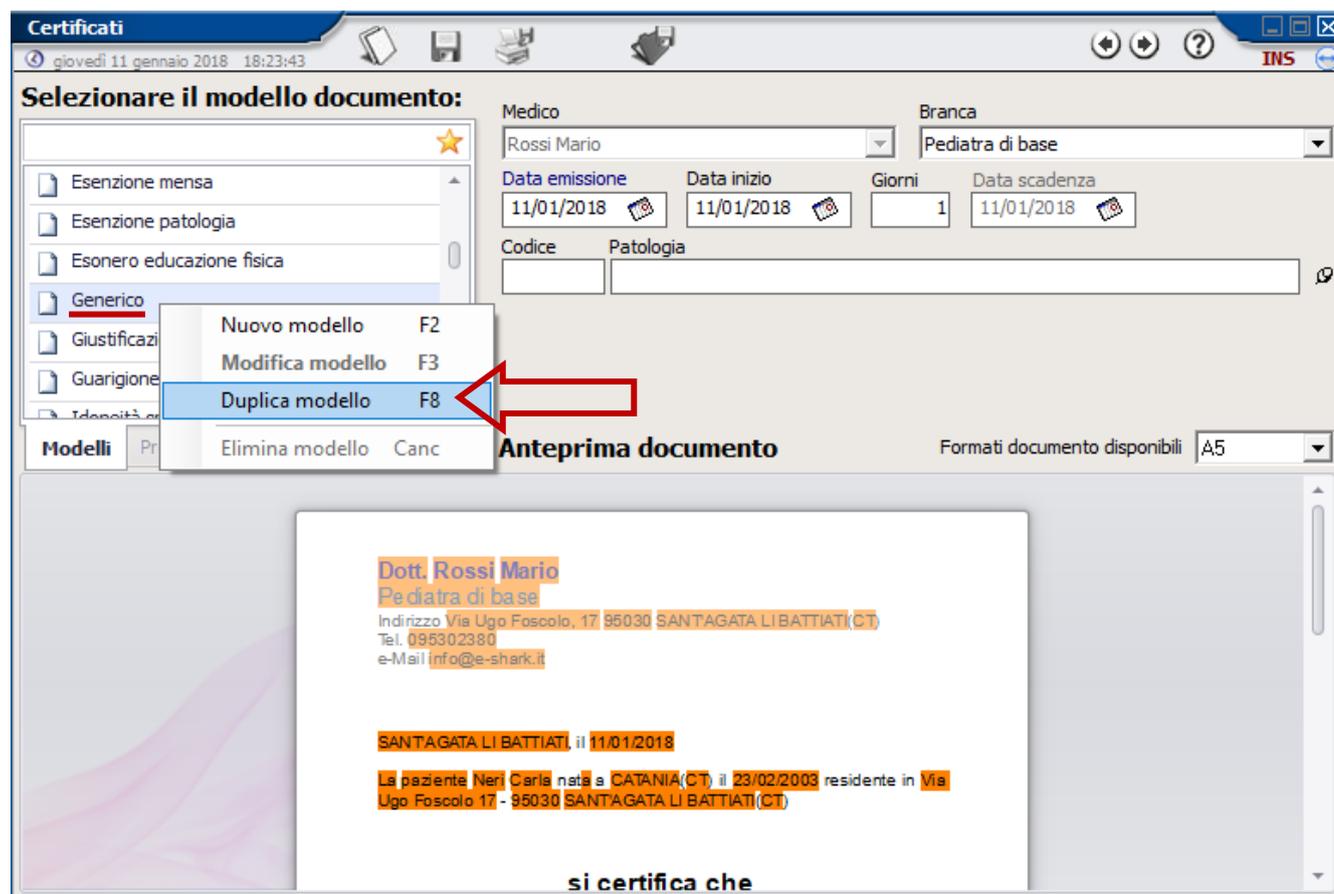


Selezionare il certificato che si desidera creare e cliccare sull'icona "Salva e Apri". Si aprirà, quindi, un documento che sarà possibile modificare, se necessario, e stampare.

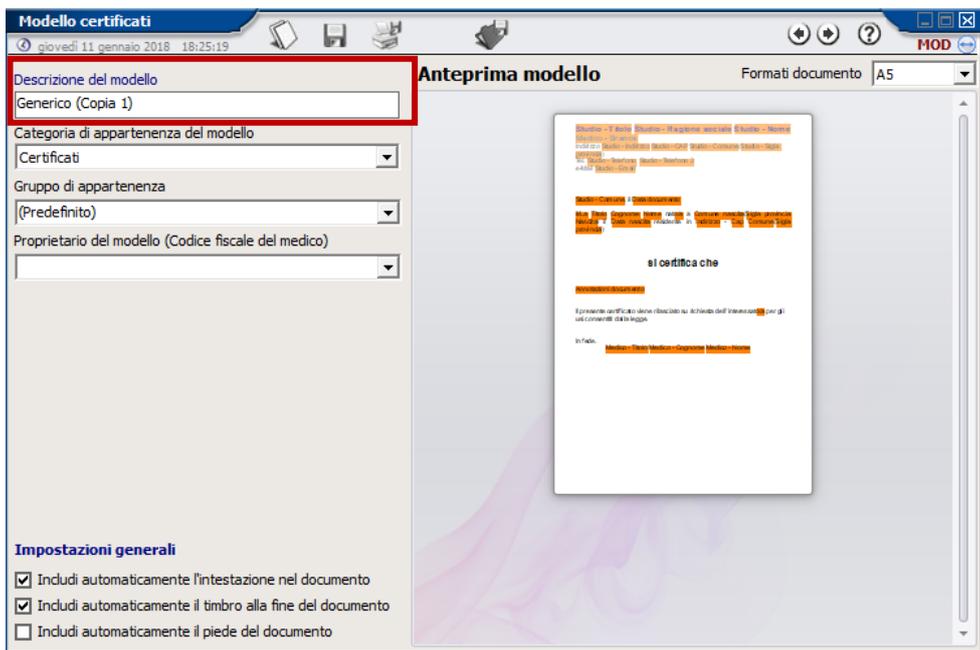


## Come creare un certificato personalizzato

Per creare un certificato personalizzato cliccare con il tasto destro del mouse sul certificato "Generico" ad esempio, e successivamente su "Duplica modello".

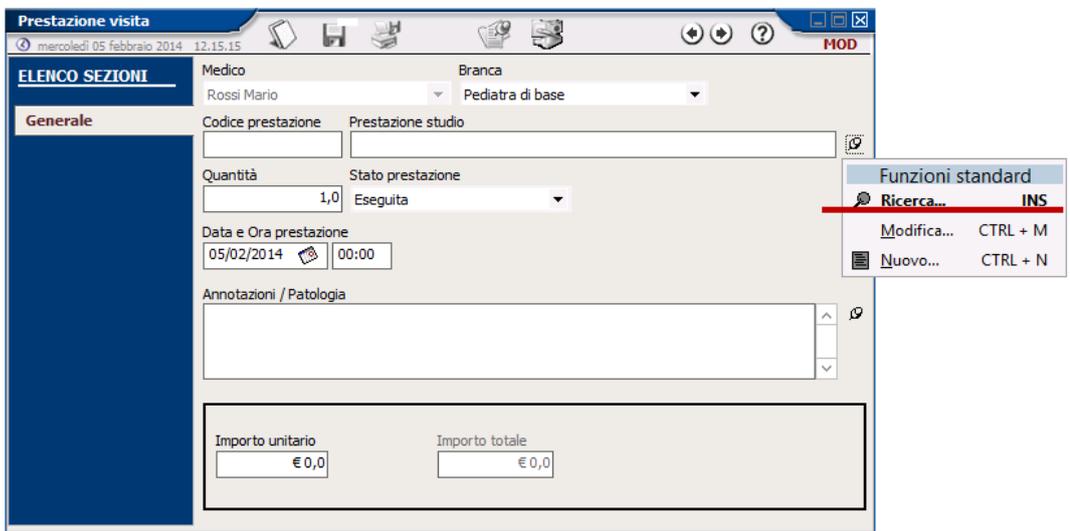


Nella schermata successiva scrivere nella "Descrizione" il nome del modello personalizzato e cliccare sul pulsante "Salva e Apri"  per aprire il modello che potrà essere modificato e salvato.



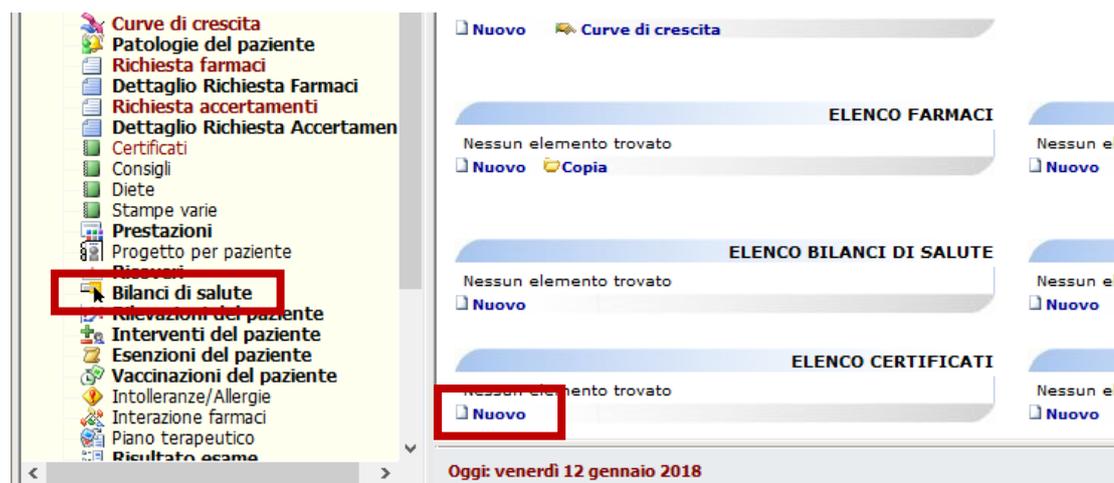
## Prestazioni PIP – ADI - ADP

Per creare una prestazione, selezionare “Prestazioni” attraverso l’albero della visita sulla sinistra. Digitare la prestazione desiderata oppure cliccare sul punteruolo e selezionare la prestazione dal menù “Ricerca”.



## Bilancio di salute

Cliccare su “Nuovo” della sezione “Elenco bilanci di salute” presente all’interno dell’home page della visita o selezionare “Bilanci di salute” attraverso l’albero della visita sulla sinistra.



Per fare un bilancio di salute, selezionare “Bilanci di salute” attraverso l’albero della visita sulla sinistra. Scegliere il bilancio che si deve fare attraverso il menù a tendina “Tipo bilancio” e proseguire nella compilazione del bilancio.

Bilancio della salute

venerdì 12 gennaio 2018 10:46:04

Tipo bilancio: 01 BILANCIO DI SALUTE 3 MESI (+/- 30gg) | Data: 12/04/2017 | Medico: Rossi Mario | Branca: Pediatria di base

01 BILANCIO DI SALUTE 3 MESI (+/- 30gg)  
 02 BILANCIO DI SALUTE 6 MESI (+/- 30gg)  
 03 BILANCIO DI SALUTE 9 MESI (+/- 60gg)  
 04 BILANCIO DI SALUTE 12 MESI (+/- 60 gg)  
 05 BILANCIO DI SALUTE 24 MESI (+/- 60 gg)  
 06 BILANCIO DI SALUTE 3 ANNI (+/- 90 gg)  
 07 BILANCIO DI SALUTE 6 ANNI (+/- 90 gg)  
 08 BILANCIO DI SALUTE 8-10 ANNI

ALIMENTAZIONE  
 RACCORDO ANAMNESTICO: NO  
 Raccordo anamnestico (Specificare):

**SVILUPPO PSICOMOTORIO**

Mobilità spontanea fluida	SI
Buon controllo del capo	SI
Si solleva sui gomiti	SI
Sorride	SI
E' consolabile	SI
Difficoltà di relazione, sonno, alimentazione	

**APPARATO VISIVO**

Occhi normali all'ispezione	SI
Riflesso rosso	SI
Faith Riflesso rosso	

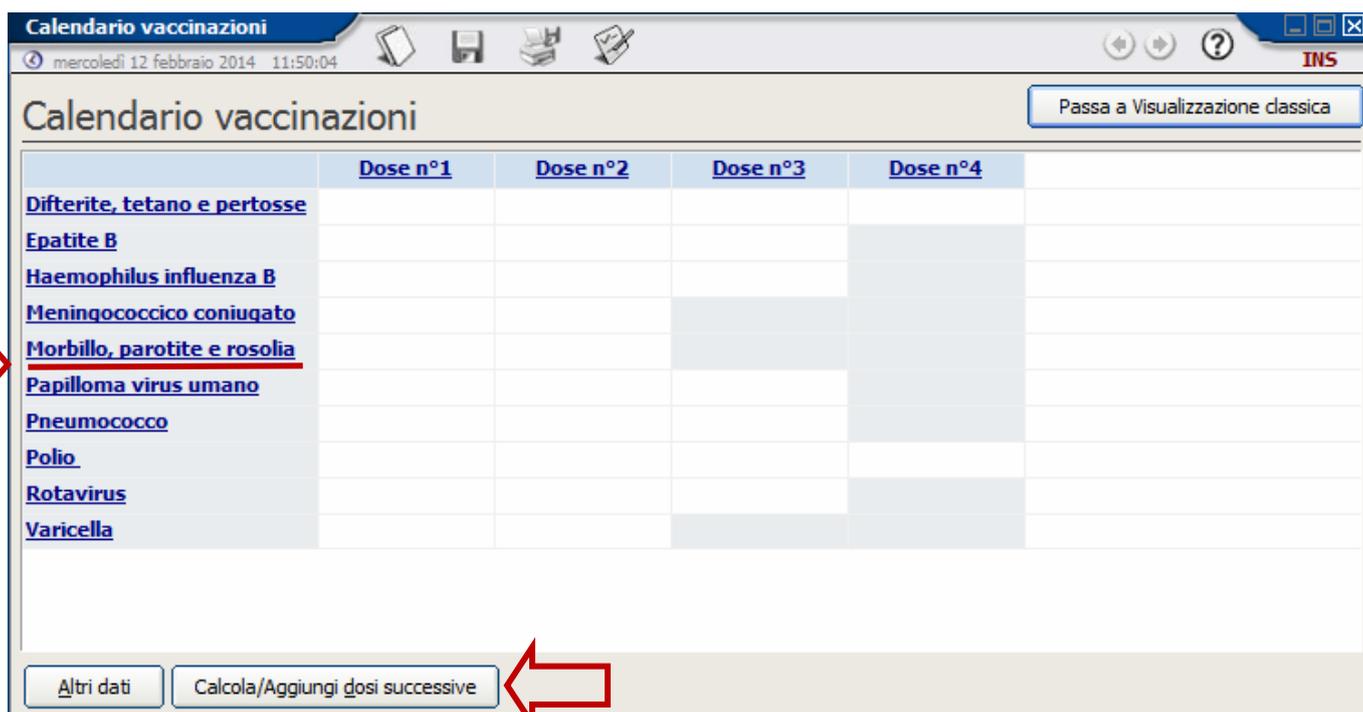
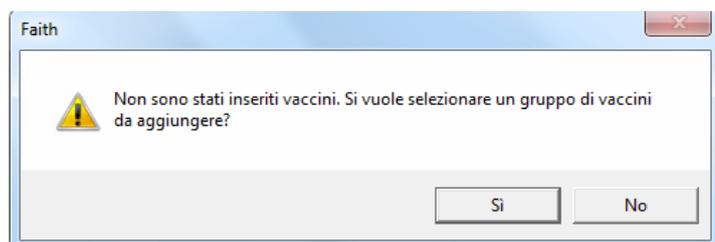
Rilevazioni:  
 Peso (kg): 0,0 *N.D.* | Circ. cranica (cm): 0,0 *N.D.*  
 Altezza (cm): 0,0 < 3 | Pressione (min/max): 0 / 0

Mostra rilevazioni precedenti

## Vaccinazioni

Se non sono presenti vaccinazioni, per paziente selezionato, viene richiesto se si vuole creare o no il calendario delle vaccinazioni. Rispondendo "Sì", il programma procederà con la creazione partendo dal gruppo selezionato.

Quindi, non è più necessario selezionare "Crea da gruppo" dall'home page del paziente.



Cliccando sul riquadro a sinistra, sulla singola vaccinazione è possibile modificare la vaccinazione, per es. per eliminare una dose.

E' possibile, inoltre, calcolare/aggiungere una dose aggiuntiva alla vaccinazione selezionata.

## Cambio Password TS

Per eseguire il cambio della password del sistema TS bisogna andare, dal menù principale, su “Comunicazione” e cliccare poi su “Cambio password TS”.

clicca qui.'. At the bottom of the dialog are three buttons: '< Indietro', 'Avanti >', and 'Annulla'. The text 'SistemaTS' is visible in the bottom left corner of the dialog area."/>

Cambio parola chiave di accesso a Sistema TS

**Impostazioni**  
Inserire la nuova parola chiave da assegnare all'identificativo utente corrente e cliccare sul pulsante Avanti per completare l'operazione.

Identificativo Utente: PROVAX00X00X000Y

Parola chiave corrente: \*\*\*\*\*

**Nuova parola chiave:**

Visualizza password

Il cambio della parola chiave è stato già effettuato da Sistema TS o da un'altra postazione relativa allo stesso utente.

Imposta codice PIN. Se si sta attivando la parola chiave per la prima volta o se la parola chiave è stata reimpostata in seguito ad un blocco dell'utente.

Per scaricare il documento contenente il nickname [clicca qui.](#)

SistemaTS

< Indietro Avanti > Annulla

Inserire, quindi, la nuova password e cliccare su “Avanti”.

N.B. prima di eseguire il cambio della password, se non si ricorda la vecchia parola chiave, è possibile leggerla digitando sulla tastiera Ctrl + P.

## Riepilogo Bilanci di salute

Per estrarre il riepilogo dei bilanci di salute è necessario andare, dal menù principale, su “Comunicazione” e cliccare poi su “Bilanci di salute”. Inserire, quindi, il periodo desiderato es. 12/2017 e cliccare su “Trova”.

Home Page    Studio Prenotazioni Accettazioni Visita Tabelle **Comunicazione**    Utilità Impostazioni St

**BILANCI DI SALUTE**

**Filtra elementi da visualizzare**    Ricerca:

Campo:

Cerca:   

Periodo	Data	Bilancio	Codice	Cognome	Nome
12/2017	19/12/2017	03 BILANCIO DI SALUTE 6 MESI	BS03	Russo	Letizia
12/2017	15/12/2017	06 BILANCIO DI SALUTE 3 ANNI (+/- 90 gg)BS06		Prova	Prova
12/2017	11/12/2017	01 BILANCIO DI SALUTE 3 MESI (+/- 30gg)BS01		Neri	Carla
12/2017	03/12/2017	04 BILANCIO DI SALUTE 12 MESI (+/- 60 g)BS04		Rossi	Eleonora

Per stampare il riepilogo cliccare su “Stampa”; per esportare il file in pdf cliccare su “Altre funzioni” e poi su “Esporta bilanci di salute in PDF”.

**Altre funzioni**

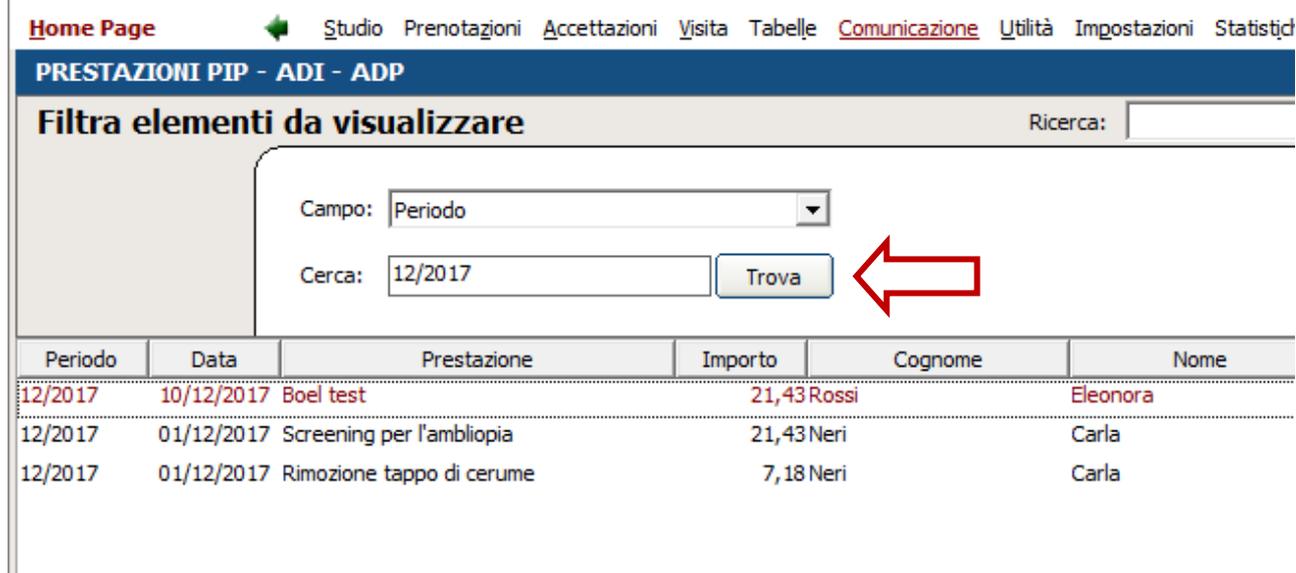
**Stampa dettaglio bilanci**

**Esporta bilanci di salute in PDF**

**7 elementi visualizzati**

## Prestazioni PIP-ADI-ADP

Per estrarre il riepilogo delle prestazioni è necessario andare, dal menù principale, su “Comunicazione” e cliccare poi su “Prestaz. PIP-ADI-ADP”. Inserire, quindi, il periodo desiderato es. 12/2017 e cliccare su “Trova”.



**Home Page** | Studio Prenotazioni Accettazioni Visita Tabelle Comunicazione Utilità Impostazioni Statistiche

**PRESTAZIONI PIP - ADI - ADP**

**Filtra elementi da visualizzare** Ricerca:

Campo:

Cerca:   ←

Periodo	Data	Prestazione	Importo	Cognome	Nome
12/2017	10/12/2017	Boel test	21,43	Rossi	Eleonora
12/2017	01/12/2017	Screening per l'ambliopia	21,43	Neri	Carla
12/2017	01/12/2017	Rimozione tappo di cerume	7,18	Neri	Carla

Per stampare le prestazioni scegliere il report e cliccare su “E-mail” se si desidera inviarle o cliccare su “PDF” per salvare il file in pdf.

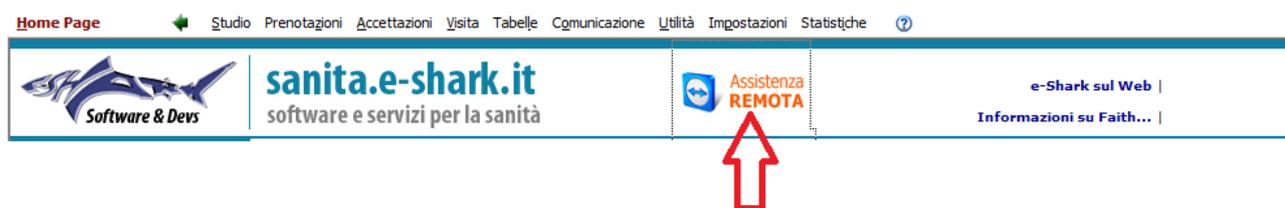
## Supporto e Assistenza

Per richiedere supporto o assistenza alla e-Shark:

**TELEFONO:** 095302380  
**WHATSAPP:** 3804776606  
**E-MAIL:** [faith@e-shark.it](mailto:faith@e-shark.it)  
**FAX:** 0952246131

**ASSISTENZA REMOTA E CHAT:**

In alto, sull’Home Page, è disponibile l’icona che permette di accedere al nuovo sistema di teleassistenza:



**Home Page** | Studio Prenotazioni Accettazioni Visita Tabelle Comunicazione Utilità Impostazioni Statistiche ?

 **sanita.e-shark.it**  
software e servizi per la sanità

 **Assistenza REMOTA**

e-Shark sul Web |  
Informazioni su Faith...

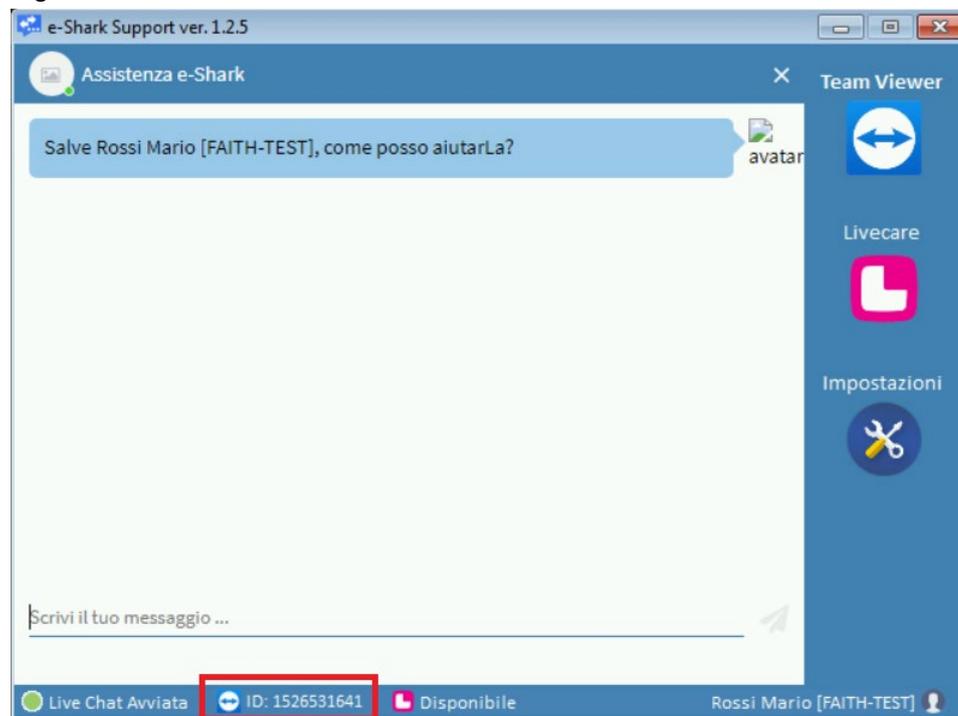


Se si clicca sull'icona di assistenza remota

, oppure sul desktop sull'icona

Supporto Remoto e-Shark, verrà visualizzata la

seguente finestra:



Con questa finestra è possibile comunicare con il Centro Assistenza Faith come in una normalissima CHAT.

**Comunicare, se richiesto, l'ID visualizzato in basso**

Per maggiori informazioni, video formativi, richiesta di un contatto, visita il sito <https://sanita.e-shark.it/faith-k/> o inquadra il QR code con il tuo smartphone:



e-Shark S.r.l.  
Via Ugo Foscolo, 17  
95030 S. A. Li Battiati (CT)

Sito internet: [www.e-Shark.it](http://www.e-Shark.it)  
E-mail: [info@e-shark.it](mailto:info@e-shark.it)  
Tel: 095/302380