


1 Pannello di Controllo Faith Agent

Informazioni sul pannello di controllo Faith Agent

Attraverso il pannello di controllo è possibile accedere alle seguenti funzionalità accessorie a Faith:

- **Archivio notizie (Section 2)**
- **Aggiornamento dei farmaci (Section 3)**
- **Backup archivi (Section 4.1)**
- **Ripristino archivi (Section 5)**
- **Cloud - Medicina di rete (Section 9.1)**
- **Assistenza remota e-shark (Section 7)**
- **Interrogazione archivi**
- **Diagnostica (Section 8)**
- **Visualizzazione eventi di sistema**
- **Impostazione dei servizi (Section 6)**



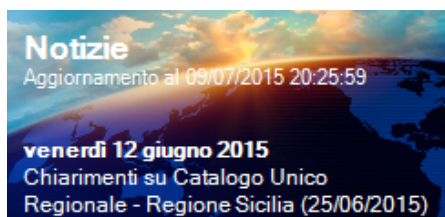
Per accedere al pannello di controllo cliccare sull'icona  presente sul desktop o cliccare in basso a destra



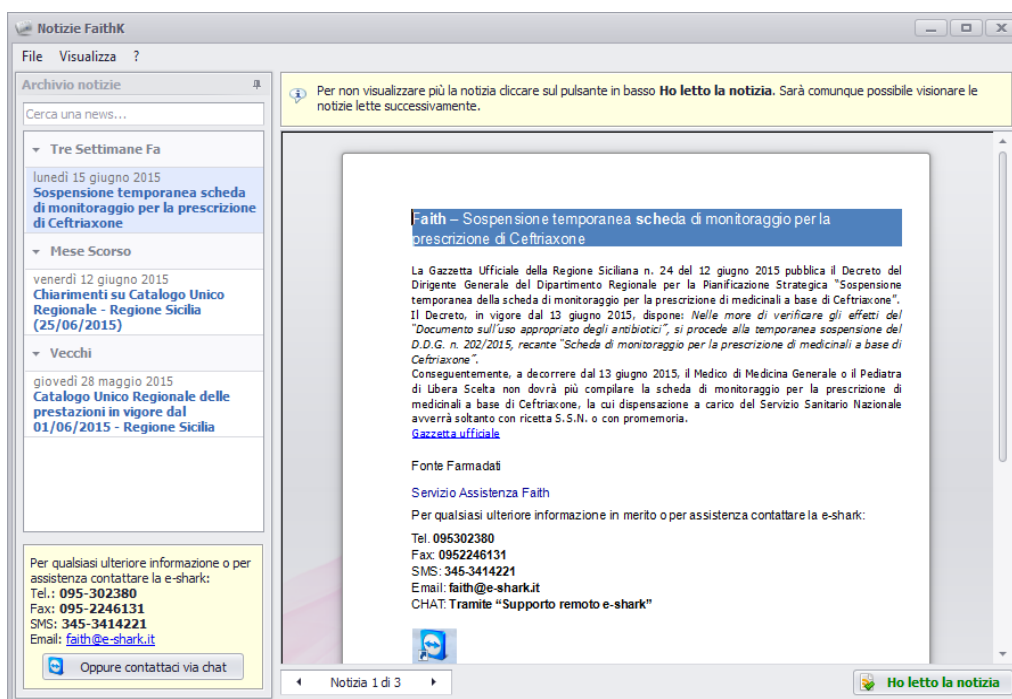
sull'icona Faith Agent

2 Archivio notizie

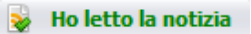
Attraverso questa funzionalità è possibile visualizzare le notizie che periodicamente la e-shark pubblica. Nel riquadro del pannello vengono visualizzate le ultime news pubblicate.



Cliccando sul riquadro è possibile accedere alla sezione delle notizie:



Sul lato sinistro, vengono visualizzate tutte le notizie non ancora lette e non scadute. Sul lato destro, invece, viene visualizzato il contenuto della news selezionata.



Cliccando, in basso a destra, sulla voce  **Ho letto la notizia**, la notizia in questione non verrà più visualizzata in automatico all'apertura del software Faith.






Utilizzando il menu in alto **"File"**, è possibile:

- Salvare la notizia nel computer locale
- Stampare o avere un'anteprima della notizia

Utilizzando, invece, il menu in alto **"Visualizza"**, è possibile:

- Visualizzare le notizie indicate come "Lette"
- Visualizzare le notizie scadute


 N.B. le notizie non scadute e non impostate come "lette", vengono visualizzate in automatico al momento in cui si accede a Faith. E' possibile accedere all'archivio delle news, in qualsiasi momento, attraverso il pannello di controllo, oppure, cliccando sull'icona  che si trova in alto a destra del menu di



Faith:  [Studio](#) [Prenotazioni](#) [Accettazioni](#) [Visita](#) [Tabelle](#) [Comunicazione](#) [Utilità](#) [Impostazioni](#) [Statistiche](#)    

3 Aggiornamento Farmaci



Cliccando sul riquadro sopra riportato, è possibile eseguire l'aggiornamento dell'archivio dei farmaci; si ricorda che la banca dati utilizzata dal programma Faith è quella di @Farmadati. Gli aggiornamenti della banca dati vengono rilasciati **giornalmente**, ma è possibile effettuare l'aggiornamento anche settimanalmente o quando si ritiene più opportuno. In ogni caso, si consiglia di effettuarlo almeno ogni 15 giorni, soprattutto per quel che concerne l'archivio dei farmaci in senso stretto. Eseguire invece, se si vuole, l'aggiornamento dei dispositivi e dei parafarmaci mensilmente, in quanto l'operazione potrebbe durare diversi minuti.

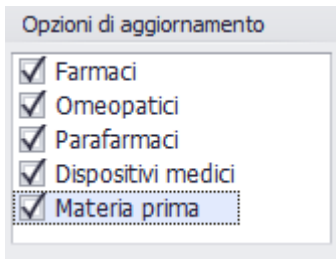
 Quando si effettua l'aggiornamento dei farmaci, è sconsigliato lavorare su Faith, in quanto la complessità dell'operazione potrebbe rallentare l'esecuzione del programma.

 E' possibile eseguire l'aggiornamento dei farmaci, cliccando sull'icona  presente sul desktop del computer.

Quando si lancia l'aggiornamento dei farmaci viene visualizzata la seguente finestra:

Fase 1 "Opzioni" di aggiornamento

Selezionare il tipo di banca dati da aggiornare; vengono proposte le selezioni fatte nell'aggiornamento precedente. Come detto sopra, selezionare, per aggiornamenti frequenti, solo "Farmaci" e solo con periodicità mensile, selezionare tutte le voci o quelle interessate.

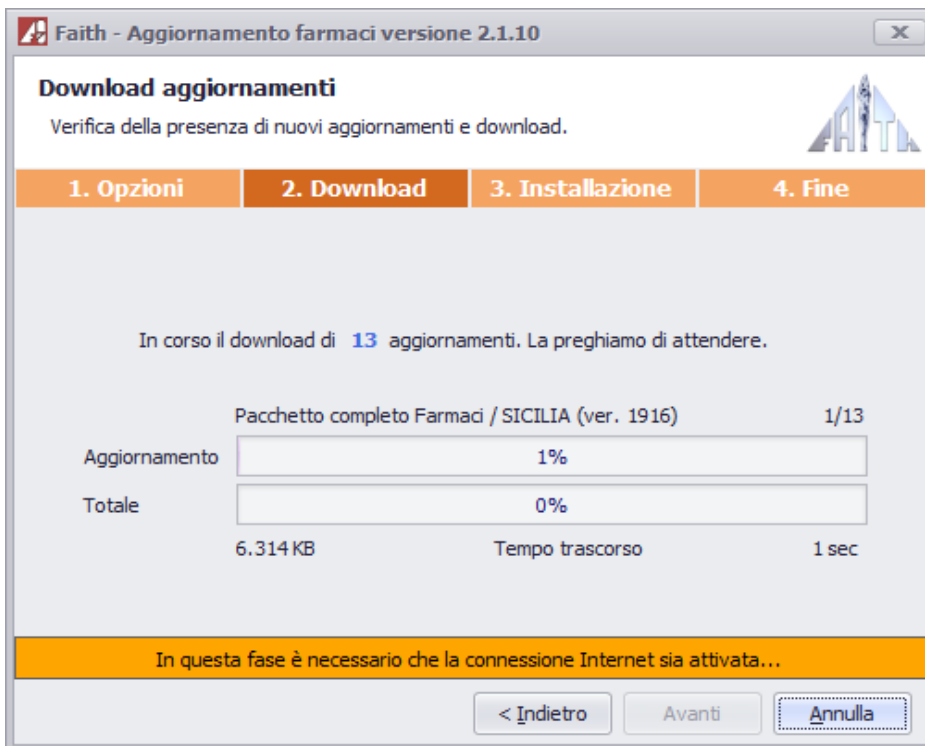


Selezionare invece "Aggiornamento completo", solo nel caso si voglia aggiornare i farmaci utilizzando l'aggiornamento completo invece dei pacchetti giornalieri. Selezionare questa opzione solo se non si esegue l'aggiornamento da molto tempo.

Cliccare sul pulsante "**Avanti**" per proseguire con l'aggiornamento. Da ora in poi il programma proseguirà in automatico, prima con il download dei pacchetti di aggiornamento e, infine, con l'aggiornamento vero e proprio.

Fase 2 "Download" aggiornamenti

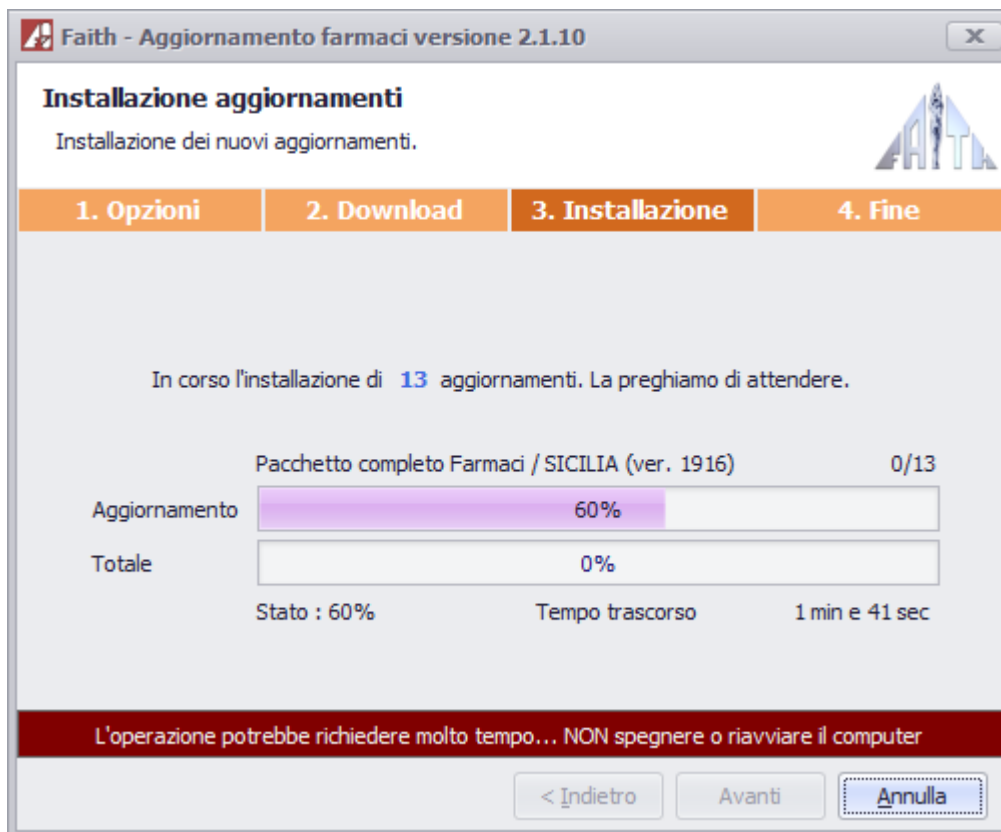
Come detto in questa fase, il programma procede autonomamente al download dei pacchetti di aggiornamento.



Dopo questa fase, il programma passerà in automatico alla fase di d'installazione

Cliccare sul pulsante "**Annulla**" se si vuole interrompere l'aggiornamento.

Fase 3 "Installazione" aggiornamenti



N.B. in questa fase non è più possibile interrompere l'aggiornamento

Fase 4 "Fine"

Questa è l'ultima fase dell'aggiornamento ed indica che l'aggiornamento è stato completato. Cliccare sul pulsante "**Fine**" per chiudere il programma di aggiornamento.



4 Backup

4.1 Informazione sui backup di Faith



Cliccando sul riquadro sopra indicato, è possibile avviare la gestione dei backup di Faith; infatti, viene visualizzata la seguente finestra in cui vengono elencati tutti i backup effettuati e i riferimenti dell'ultimo backup effettuato.

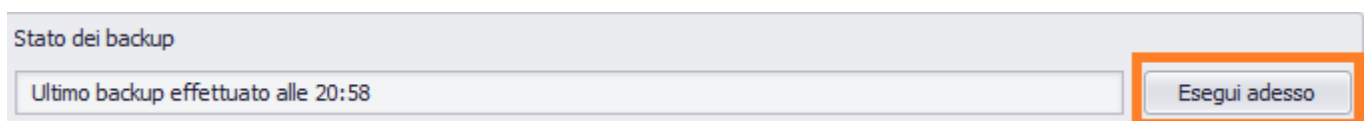
Data	Utente	Descrizione	Versione	Dimensione
Ultima Settimana				
09/07/2015 20.58	Tutti gli utenti	Faith-Giornaliero	2.3.0	211,57 MB
09/07/2015 20.58	VA PORT	Studio0001-Giornaliero-Alle...	2.3.0	119,52 KB
09/07/2015 20.58	Rossi Mario	Studio0002-Giornaliero-Alle...	2.3.0	410 Bytes
09/07/2015 20.58	VA PORT	Studio0001-Giornaliero	2.3.0	3,62 MB
09/07/2015 20.58	Rossi Mario	Studio0002-Giornaliero	2.3.0	2,13 MB
09/07/2015 20.53	Tutti gli utenti	Faith-personale	2.3.0	211,57 MB
09/07/2015 20.53	VA PORT	Studio0001-personale-Allegati	2.3.0	119,53 KB
09/07/2015 20.53	Rossi Mario	Studio0002-personale-Allegati	2.3.0	414 Bytes
09/07/2015 20.53	VA PORT	Studio0001-personale	2.3.0	3,62 MB
09/07/2015 20.53	Rossi Mario	Studio0002-personale	2.3.0	2,13 MB
09/07/2015 20.58	10 backup presenti		2.3.0	434,87 MB

E' possibile effettuare backup automatici, **agendo sulle opzioni (Section 6)**, o backup manuali cliccando su "**Esegui adesso**", in alto a destra.

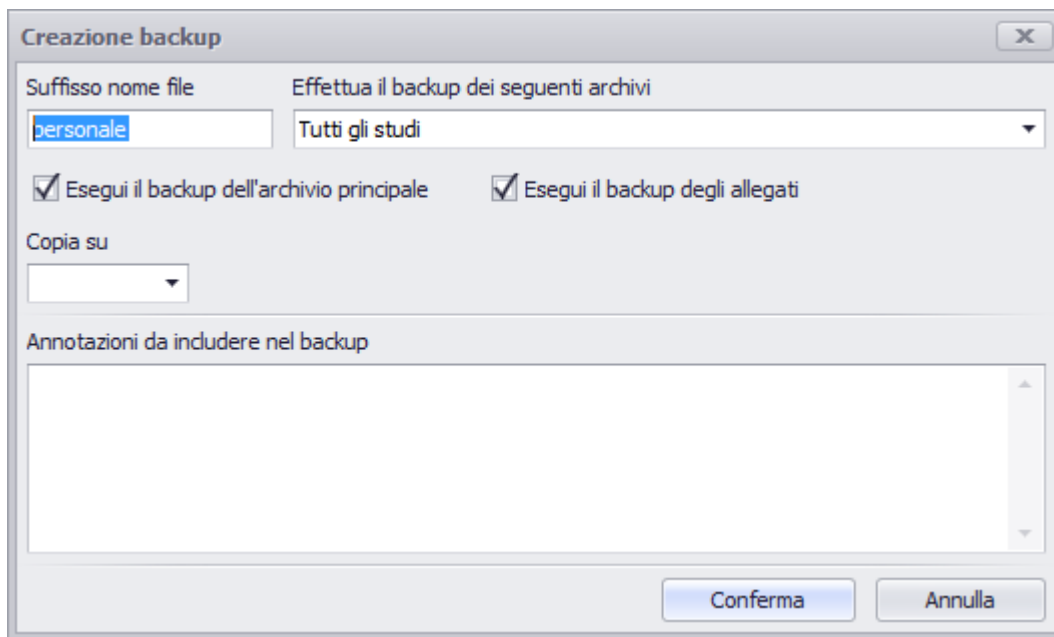
I backup vengono effettuati in formato criptato non leggibile e compattati in maniera da occupare il minor spazio possibile; in pratica, sarà possibile ripristinare un backup solo utilizzando l'apposita **funzionalità di ripristino (Section 5)**.

4.2 Creazione backup

Cliccando sul pulsante "**Esegui adesso**", è possibile effettuare una copia di backup estemporanea.



A questo punto viene visualizzata una finestra con cui è possibile impostare i parametri del backup:

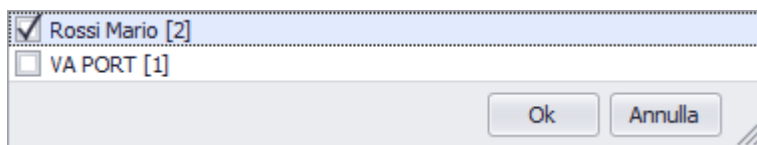


Suffisso nome file

Indicare il nome da assegnare al file di backup che verrà generato

Effettua il backup dei seguenti archivi

E' possibile indicare se fare il backup di tutti gli studi o solo dello studio desiderato; se si vuole effettuare il backup solo di uno o più studi, dalla casella elenco, selezionare gli studi per cui si vuole effettuare il backup:



Esegui backup dell'archivio principale

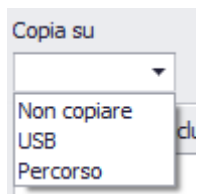
Selezionare questa casella se si vuole includere nel backup anche l'archivio che contiene le tabelle e i farmaci; il backup di questo archivio è consigliato ma non è necessario;

Esegui backup degli allegati


Selezionare questa casella se si vuole effettuare il backup anche degli allegati/immagini inserite nelle cartelle cliniche dei pazienti. Si ricorda che gli allegati possono richiedere molto spazio.


Copia su

Attraverso questa cartella è possibile decidere se copiare il backup, oltre che nella cartella "e-Shark\Faith\Backup" del computer principale, in un dispositivo USB o un percorso/cartella:



Se viene selezionato "USB", attraverso la casella "**Dispositivo**", è possibile selezionare il dispositivo su cui effettuare una copia del backup

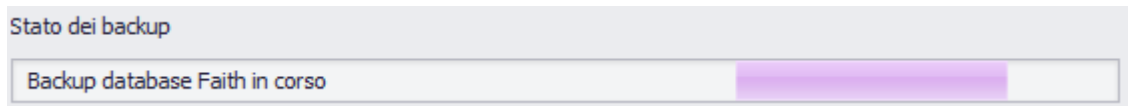
Se, invece, viene selezionato "**Percorso**", indicare nella casella "**Percorso copia**", la cartella in cui copiare il backup appena generato. Cliccando sull'icona , è possibile scorrere le cartelle presenti nel computer e selezionare quella desiderata.

 Se viene effettuata l'operazione da un client e non dalla postazione principale, è possibile scorrere solo le cartelle presenti nella postazione principale.

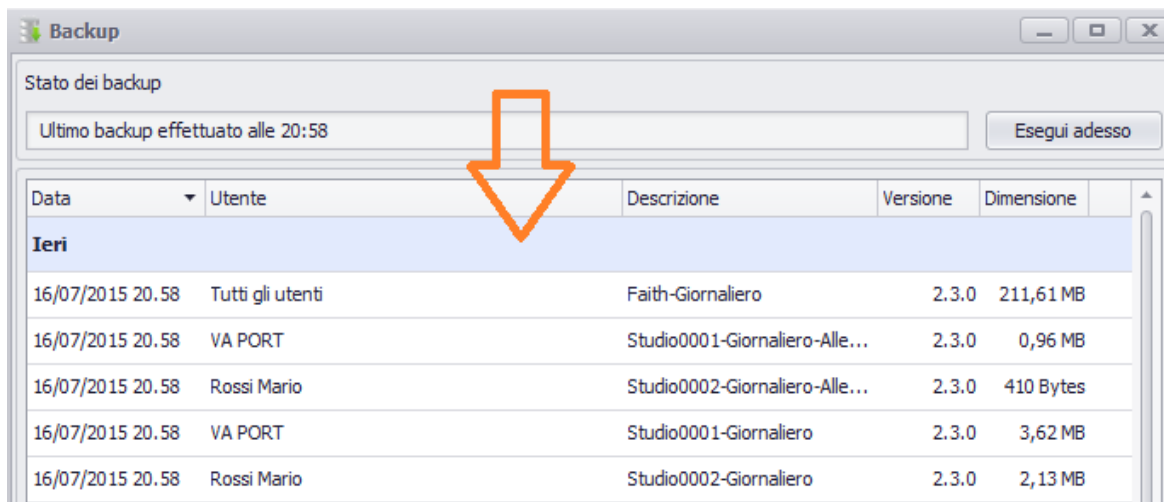
Selezionando la voce "**Non copiare**", il backup verrà effettuato solo nella cartella "e-Shark\Faith\Backup" del computer principale.

⚠ Si consiglia di effettuare con frequenza una copia degli archivi in un dispositivo USB, pen drive o hard disk, da conservare rigorosamente in un luogo diverso da dove si trova il computer principale

Cliccare sul pulsante "Conferma" per avviare il backup. Nella finestra principale verrà visualizzato lo stato del backup:



Al termine del backup, questo verrà visualizzato nell'elenco dei backup effettuati.



4.3 Backup automatici

E' possibile attivare backup automatici impostando gli appositi parametri attraverso la funzionalità "**Impostazioni servizi (Section 6)**";

E' possibile impostare gli orari e i giorni in cui effettuare i backup e le eventuali cartelle in cui effettuare una copia.

📄 Per poter eseguire i backup automatici, è necessario che il computer principale/server sia acceso agli orari indicati nell'apposita sezione delle **impostazione servizi (Section 6)**.

5 Ripristino archivi

Cliccando sull'apposito riquadro è possibile eseguire il ripristino di un copia di backup effettuata precedentemente.




⚠ Attenzione!!! Ripristinando un backup, vengono cancellati gli attuali archivi e sostituiti con quelli presenti nel backup selezionato. Si consiglia prima di procedere con il ripristino, di effettuare una copia di backup degli archivi attuali.

Cliccando sull'icona sopra indicata, viene richiesto per prima cosa di inserire le credenziali di accesso di Faith, in quanto l'operazione di ripristino può essere fatta solo da un utente amministratore.

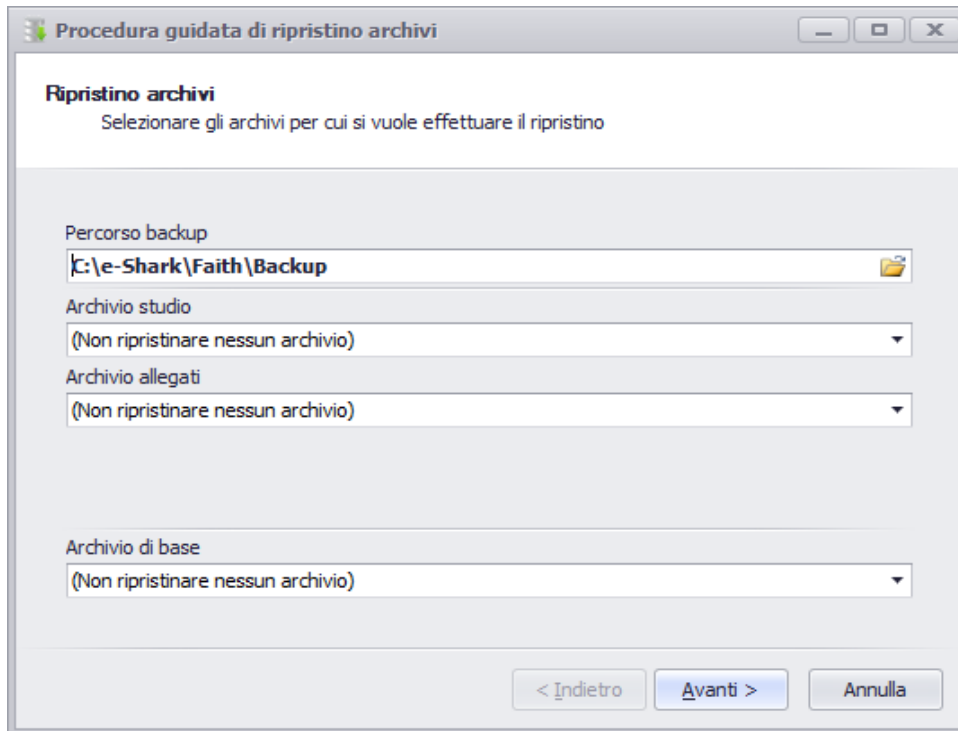


Dopo aver selezionato l'utente e digitato la password, fare click su accedi per procedere con il ripristino.

 Il ripristino può essere fatto solo dalla postazione principale/server

Impostazione parametri di ripristino

A questo punto viene visualizzata la seguente finestra in cui indicare alcuni parametri per il ripristino:



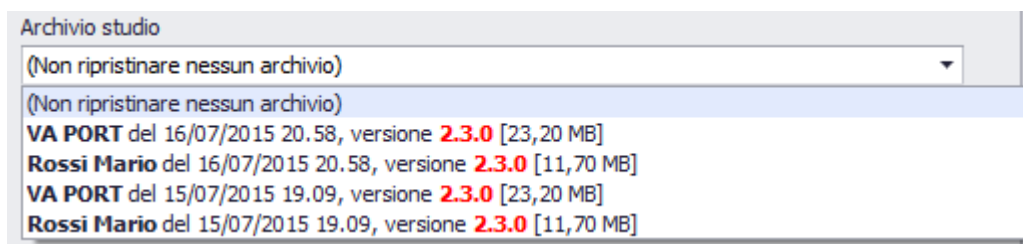
Percorso backup

Indicare il percorso dove si trovano i file di backup da ripristinare. E'Utilizzando l'icona  è possibile scorrere le cartelle presenti nel computer e selezionare quella desiderata.



Archivio studio

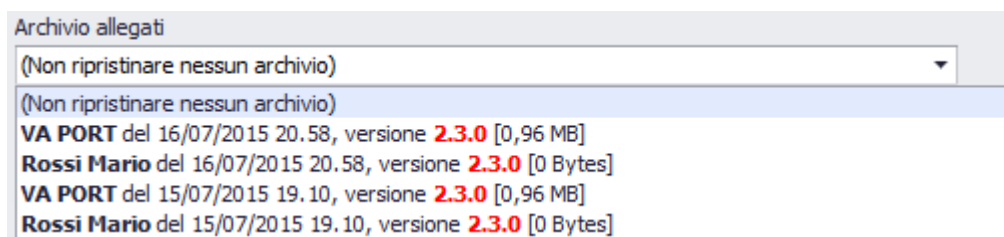
Selezionare l'archivio dello studio da ripristinare.



Come si vede è possibile visionare la data e la versione di Faith (es. 2.3.0) che deve essere compatibile con quella presente nel computer in cui si sta ripristinando l'archivio.

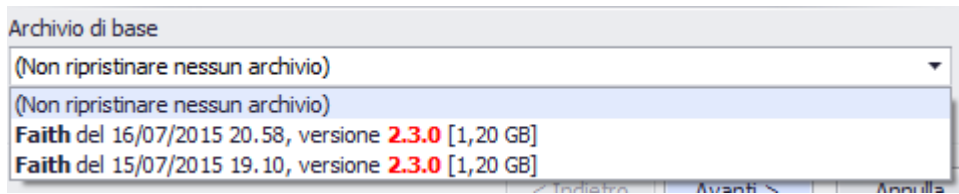
Archivio allegati

Se presente, selezionare l'archivio relativo ai backup degli allegati da ripristinare.

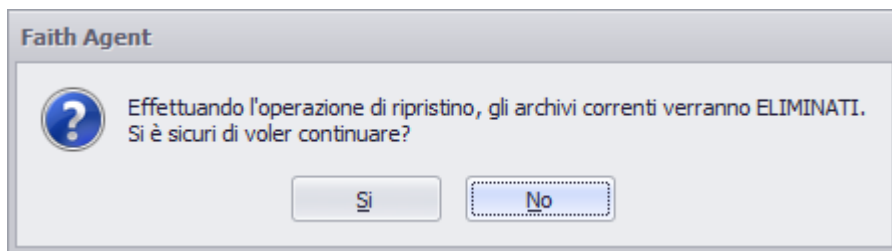


Archivio di base

Selezionare l'archivio di base da ripristinare:



Dopo aver impostato correttamente le informazioni sopra riportate, selezionando il pulsante "**Avanti**", verrà eseguita l'operazione di ripristino archivi. Prima di proseguire verrà richiesta conferma di voler continuare o meno con il ripristino, attraverso il seguente messaggio:



Fine ripristino

Ultimata la fase di ripristino verrà visualizzata la seguente videata:

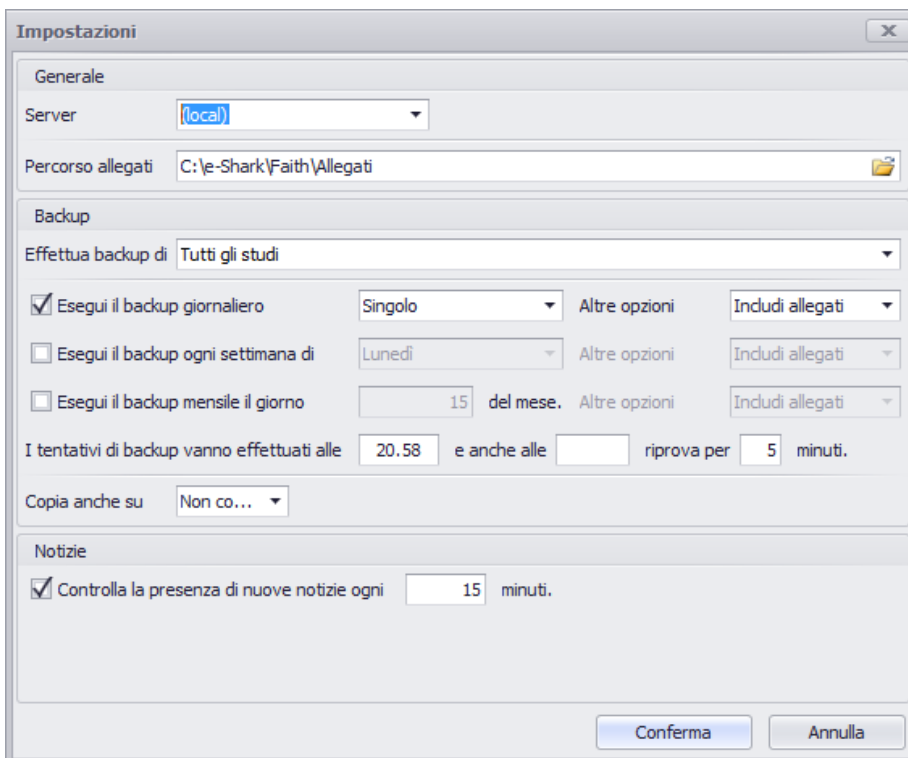


6 Impostazione servizi

Cliccando sul riquadro "Impostazioni servizi", è possibile configurare alcune operazioni fondamentali come i backup automatici.



Non appena si clicca sul riquadro, viene visualizzata la seguente finestra:

La finestra di dialogo "Impostazioni" è divisa in tre sezioni principali: "Generale", "Backup" e "Notizie".
- **Generale:** "Server" è impostato su "(local)". "Percorso allegati" è "C:\e-Shark\Faith\Allegati".
- **Backup:** "Effettua backup di" è "Tutti gli studi".
 - "Esegui il backup giornaliero" con "Singolo" e "Includi allegati".
 - "Esegui il backup ogni settimana di" con "Lunedì" e "Includi allegati".
 - "Esegui il backup mensile il giorno" con "15" del mese e "Includi allegati".
 - "I tentativi di backup vanno effettuati alle" "20.58" e anche alle " " riprova per "5" minuti.
 - "Copia anche su" è "Non co...".
- **Notizie:** "Controlla la presenza di nuove notizie ogni" "15" minuti.
In basso ci sono i pulsanti "Conferma" e "Annulla".


Generale

In questa sezione sono presenti le seguenti informazioni:

Server

Indicare il nome del server/postazione principale; l'informazione è proposta in automatico dal programma; utilizzare la casella elenco per selezionarlo; "(local)" indica il computer locale.

Percorso allegati

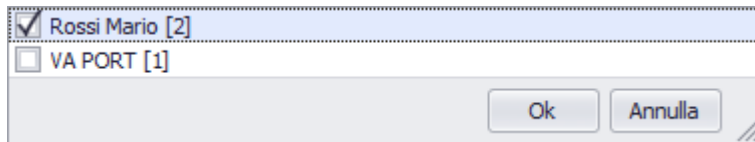
Indicare il percorso in cui si trovano gli allegati; l'informazione è proposta in automatico dal programma. Utilizzare l'icona  per scorrere le cartelle presenti nel server/computer principale e selezionare quella desiderata.

Backup

Questa sezione contiene una serie di informazioni che è necessario impostare per eseguire i backup in maniera automatica.

Effettua il backup di

E' possibile indicare se fare il backup di tutti gli studi o solo dello studio desiderato; se si vuole effettuare il backup solo di uno o più studi, dalla casella elenco, selezionare gli studi per cui si vuole effettuare il backup automatico:



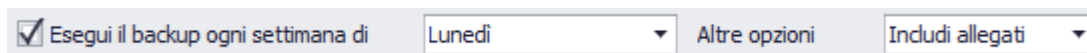
Esegui backup giornaliero

Selezionare questa casella se si vuole eseguire il backup tutti i giorni. Nella casella successiva è possibile selezionare se si vuole singolo o diverso per ogni giorno; se si sceglie la prima opzione, "**Singolo**", il backup, che viene effettuato ogni giorno, sostituisce quello effettuato il giorno prima. Se invece si seleziona "**Differenzia per giorno**", viene effettuato un backup per ogni giorno della settimana (Es. Lunedì, Martedì, etc); quindi, ogni nuova settimana viene soprascritto il backup del giorno corrispondente della settimana precedente. Nella casella "**Altre opzioni**", indicare se si vuole effettuare anche il backup degli allegati. Si ricorda, che il backup degli allegati potrebbe occupare molto spazio se presenti.



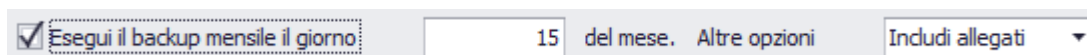
Esegui backup ogni settimana

Selezionare questa casella se si vuole, in aggiunta alle altre opzioni, effettuare un backup settimanalmente. Nella casella successiva, indicare il giorno della settimana in cui effettuare il backup. Nella casella "**Altre opzioni**", indicare se si vuole effettuare anche il backup degli allegati. Si ricorda, che il backup degli allegati potrebbe occupare molto spazio se presenti.



Esegui backup mensile il giorno

Selezionare questa casella se si vuole, in aggiunta alle altre opzioni, effettuare un backup mensile. Nella casella successiva indicare il giorno del mese in cui effettuare il backup. Nella casella "**Altre opzioni**", indicare se si vuole effettuare anche il backup degli allegati. Si ricorda, che il backup degli allegati potrebbe occupare molto spazio se presenti.



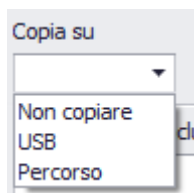
Tentativi di backup..

Nelle caselle successive, è possibile indicare gli orari in cui effettuare i backup; indicare un orario in cui il computer è con molta probabilità acceso; è possibile indicare due orari per poter prevedere le casistiche in cui lo studio è aperto alcuni giorni di mattina e altri di pomeriggio. Quindi, indicare nella prima casella un orario antimeridiano e nella seconda un orario pomeridiano. Se lo studio è aperto solo di mattina o solo di pomeriggio indicare l'orario solo nella prima casella.





Copia anche su

Attraverso questa casella è possibile decidere se copiare il backup, oltre che nella cartella "e-Shark\Faith\Backup" del computer principale, un dispositivo USB o un percorso/cartella:




Se viene selezionato "**USB**", attraverso la casella "**Dispositivo**", è possibile selezionare il dispositivo su cui effettuare una copia del backup

Se, invece, viene selezionato "**Percorso**", indicare nella casella "**Percorso copia**", la cartella in cui copiare il backup appena generato. Cliccando sull'icona  è possibile scorrere le cartelle presenti nel computer e selezionare quella desiderata.

 Se viene effettuata l'operazione da un client e non dalla postazione principale, è possibile scorrere solo le cartelle presenti nella postazione principale.

Selezionando la voce "**Non copiare**", il backup automatico verrà effettuato solo nella cartella "e-Shark\Faith\Backup" del computer principale.

 **Si consiglia di effettuare con frequenza una copia degli archivi in un dispositivo USB, pen drive o hard disk, da conservare rigorosamente in un luogo diverso da dove si trova il computer principale**

Notizie

In questa sezione è possibile indicare se e la frequenza con cui il programma deve verificare la presenza di nuove news pubblicate dalla e-Shark. In maniera predefinita è indicato "15 minuti".

7 Assistenza Remota

Assistenza remota e-Shark rappresenta un modo pratico per consentire al ns supporto tecnico di connettersi al Vs computer e illustrare come risolvere un problema o risolverlo direttamente.


Per poter, il ns supporto tecnico, accedere al Vs computer per un intervento di assistenza, è necessario eseguire il ns programma di assistenza; per fare questo è sufficiente:



Fare doppio click sull'icona "Supporto remoto" presente nel desktop

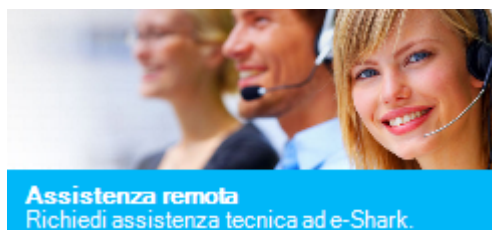
Cliccare sull'icona  **Assistenza REMOTA** presente Nell'Home Page di Faith



Cliccare sull'icona  presente in alto a destra su tutte la pagine del menu di Faith e su ogni singola finestra, in modo da non dover chiudere la finestra stessa per richiedere assistenza.



In ultima analisi, è possibile aprire il programma di assistenza remota direttamente dal **Pannello di Controllo (Section 1)** cliccando sul seguente riquadro:



Una volta eseguito il programma di assistenza remota, verrà visualizzata la seguente finestra:



A questo punto vengono visualizzate le seguenti informazioni:

Il tuo ID

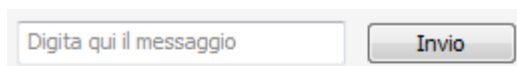
Comunicare l'ID al supporto e-Shark per effettuare il collegamento

Password

Comunicare la password per permettere al supporto e-Shark di collegarsi al Vs computer; la password cambia automaticamente ogni volta che viene eseguito il programma.

Accertatevi che vi sia riportato in basso la dicitura  Pronto alla connessione (connessione sicura)

Una funzionalità importante è che, oltre a permettere l'accesso al supporto e-Shark, con questa funzionalità è possibile inviare una comunicazione o una richiesta di assistenza diretta senza la necessità di telefonare. Infatti, è possibile utilizzare la seguente casella per inviare un messaggio immediato al servizio assistenza:



Indicare nel messaggio:

- Il problema o il motivo della richiesta di intervento
- Eventualmente, la password di cui sopra, per permettere al ns servizio assistenza di accedere direttamente e risolvere il problema

8 Diagnostica


Quest'utility permette di risolvere automaticamente i problemi più frequenti che si possono verificare lavorando con Faith;

più in particolare, permette di risolvere problematiche che si possono verificare all'avvio del programma Faith o, per esempio, nella fase di stampa.

Questa funzionalità può essere eseguita tranquillamente dall'utente di Faith senza la necessità di richiedere un intervento del supporto tecnico e-Shark..

Per eseguire l'utility cliccare sul seguente riquadro:



 Chiudere il programma Faith prima di eseguire l'utilità di risoluzione problemi

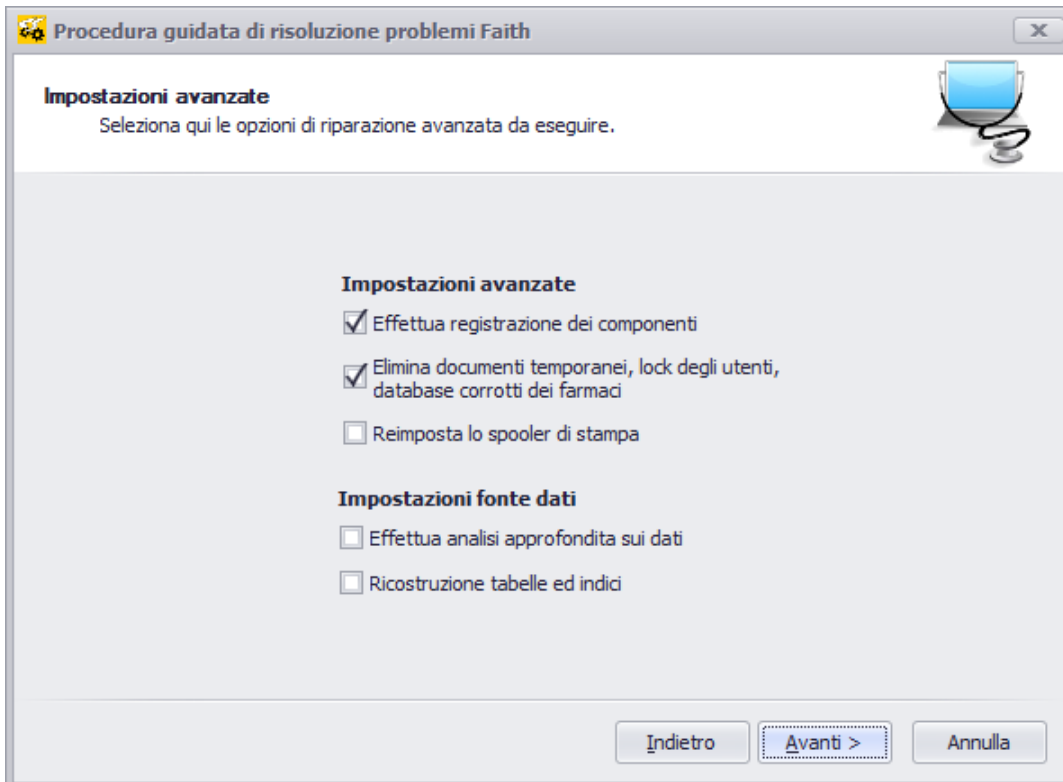
A questo punto verrà visualizzata la seguente finestra:



Selezionare la casella "Seleziona impostazioni avanzate di risoluzione problemi" per indicare quale tipo di problematica si intende risolvere. Si consiglia di non selezionare questa casella.

Cliccando sul pulsante "**Avanti**", il programma procede con la verifica dei problemi e con la relativa risoluzione automatica.

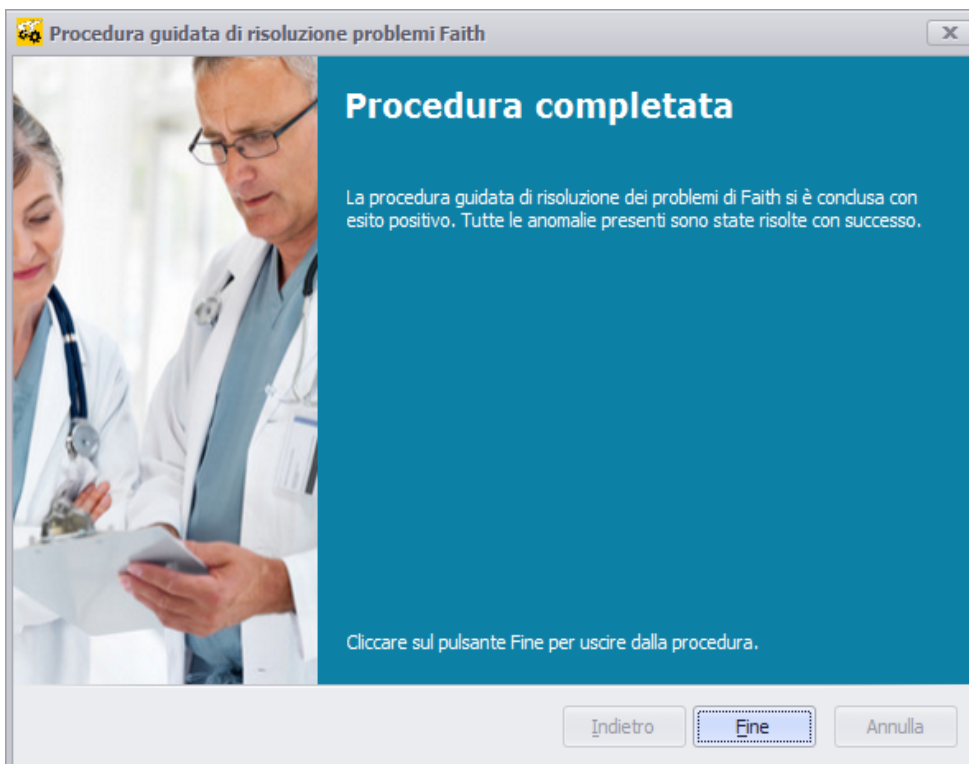
Nel caso si seleziona la casella di cui sopra, cliccando su "**Avanti**", viene visualizzata la seguente ulteriore finestra:



Per la selezione corretta delle impostazioni di cui sopra, si consiglia di contattare il supporto tecnico e-Shark. In ogni caso, vengono proposte selezionate le caselle inerenti le problematiche che si verificano con più frequenza.

Cliccando sul pulsante "Avanti", il programma procede con la verifica dei problemi e con la relativa risoluzione automatica.

A fine elaborazione, verrà visualizzata la seguente finestra:



Cliccare sul pulsante "Fine", per uscire dall'utility.

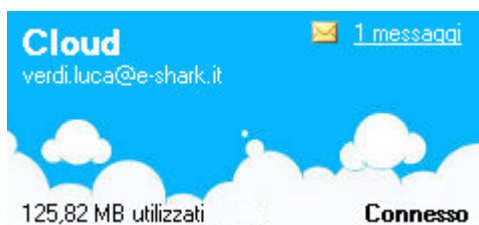
9 Cloud

9.1 Informazioni accesso su Cloud/Faith Network

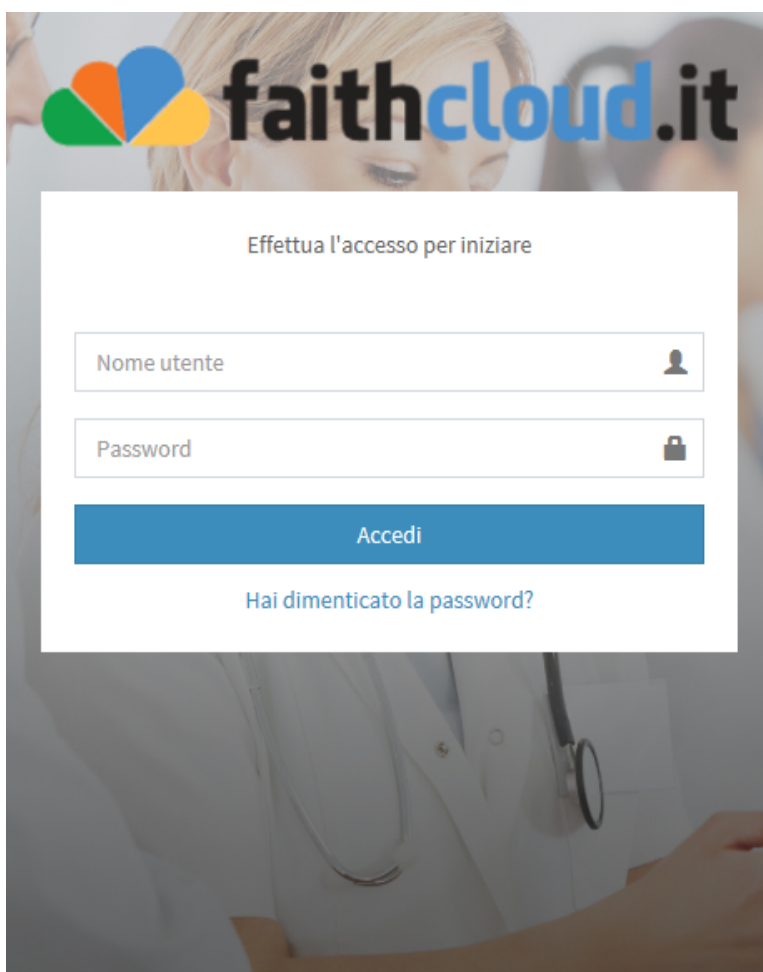
Con questa funzionalità è possibile:

- Sincronizzare i dati di più computer dislocate geograficamente in studi separati relativi stesso medico
- Sincronizzare i dati tra più medici appartenenti allo stesso gruppo di medicina di rete
- Accedere e visualizzare i dati dei propri pazienti tramite
 - L'applicazione web disponibili all'indirizzo WEB www.faithcloud.it o www.cartellaclinica.net
 - Tramite la WEB APP **faithcloud**, disponibile in tutti i dispositivi mobili Android, IOS e Windows.

Per poter accedere alle varie funzionalità di configurazione e gestione del servizio, è possibile cliccare sul seguente riquadro del **pannello di controllo (Section 1)** di Faith Agent:



Per poter accedere alle vari impostazioni, è necessario inserire le proprie credenziali di accesso, che sono le stesse che è possibile utilizzare accedendo all'area riservata presente nel sito www.faithcloud.it o www.cartellaclinica.net:

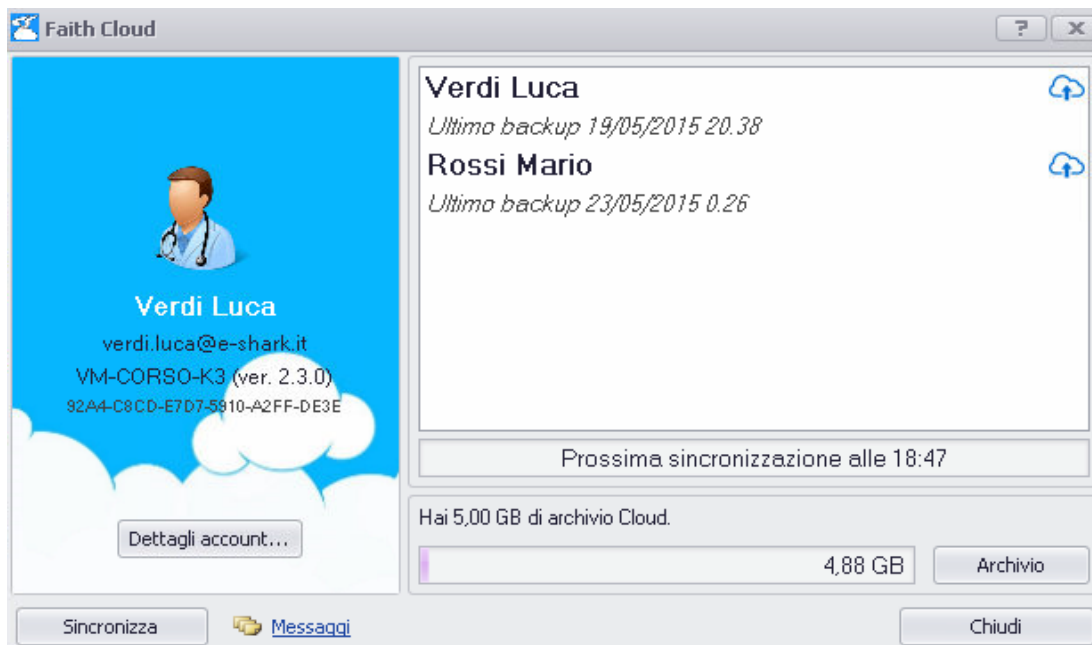


Nella prima casella indicare il "**Nome utente**", che corrisponde al Suo codice fiscale, mentre nella seconda è necessario indicare la "**password**"; si ricorda che la password è personale e riservata.

Per effettuare l'accesso, cliccare sulla voce "**Accedi**"

Cliccando, invece, sulla voce "**Hai dimenticato la password**", è possibile reimpostare la password di accesso.

Una volta effettuato l'accesso, viene visualizzata la seguente finestra con cui sarà possibile accedere al **dettaglio account (Section 9.2)**, alla **gestione dell'archivio (Section 9.3)**, alla gestione **messaggi (on-line documentation)**, alle operazioni di **sincronizzazione (Section 9.4)**

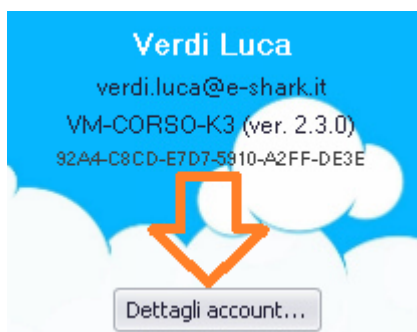


⚠ Per la gestione del Cloud, viene messo a disposizione uno spazio massimo di 5 GB il cui utilizzo viene segnalato nella schermata di cui sopra; per la gestione dello spazio è possibile utilizzare la sezione "**Archivio (Section 9.3)**". Si ricorda, inoltre, che la sincronizzazione di allegati potrebbe incidere sensibilmente nella gestione dello spazio che viene messo a disposizione.

📄 L'attivazione e configurazione viene effettuata direttamente dal support tecnico e-Shark

9.2 Dettaglio Account

Cliccando sul pulsante "Dettaglio account", è possibile accedere alle impostazioni del Vs account.



Dopo aver cliccato sul pulsante di cui sopra viene visualizzata la seguente finestra:

Dettagli account e impostazioni
✕

Impostazioni Generali

Descrizione dispositivo

Effettua pubblicazione ogni Non pubblicare allegati di dimensione superiore a

Accesso dal Web

L'accesso web permette di consultare in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo tutte le cartelle cliniche presenti in archivio. Tale servizio è accessibile dall'indirizzo faithcloud.it oppure scaricando l'app **Faith Cloud** per dispositivi mobili disponibile nei vari store.

[Cambia password di accesso](#) Disattiva Web

Utenti associati Dispositivi associati

Digita il nome di un utente da cercare...

Rossi Mario	Abilita
Verdi Luca	Disassocia

Abilita pubblicazione del backup per questo dispositivo

Impostazioni generali

Descrizione dispositivo

E' possibile impostare la descrizione del dispositivo corrente, in maniera da renderlo identificabile tra tutti i dispositivi utilizzati

Effettua pubblicazioni ogni...minuti

Attraverso questa casella è possibile impostare la frequenza, espressa in minuti, di sincronizzazione dei dati dalla postazione corrente. Di default viene impostato a 15 min.

Non pubblicare allegati di dimensione superiore a

Nel caso si è deciso di sincronizzare gli allegati, al fine di ottimizzare lo spazio messo a disposizione per la gestione del Cloud, è possibile definire la dimensione massima degli allegati da sincronizzare; quindi, in questo caso, gli allegati con dimensione superiore a quella indicata non verranno sincronizzati

Disattiva/Attiva Web

Attraverso questo pulsante, è possibile "**Attivare**" o "**Disattivare**", l'accesso ai dati dei propri pazienti tramite il sito Web www.faithcloud.it o www.cartellaclinica.net o le WEB APP.

Quindi, per poter visualizzare i dati tramite il sito www.faithcloud.it o www.cartellaclinica.net o tramite le WEB APP, è necessario procedere prima alla relativa attivazione, attraverso il presente pulsante.

Utenti associati

In questa sezione è possibile visionare l'elenco degli utenti che hanno accesso alle cartelle cliniche dei pazienti. In

caso di Cloud semplice, verrà visualizzato solo il proprio nome e cognome; nel caso della medicina di rette, invece verranno visualizzati tutti i medici che fanno parte della rete.

Per ogni medico/utente appartenente alla propria rete, utilizzando casella "**Abilita/Disabilita**", è possibile abilitare o disabilitare la sincronizzazione dei dati del medico corrispondente.

Attraverso questa sezione, è possibile "**Associare/Disassociare**" il dispositivo che si sta utilizzando per la sincronizzazione dei dati; in caso di computer non più utilizzati, è opportuno procedere con la funzione "**Disassocia**"

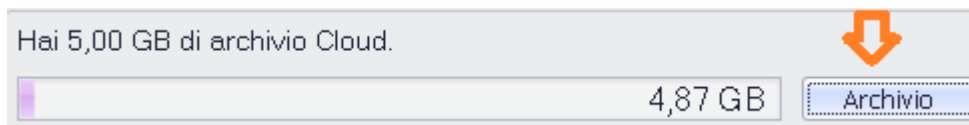
Dispositivi associati

In questa sezione viene visualizzato l'elenco dei dispositivi associati dei vari medici con i dati degli ultimi accessi effettuati

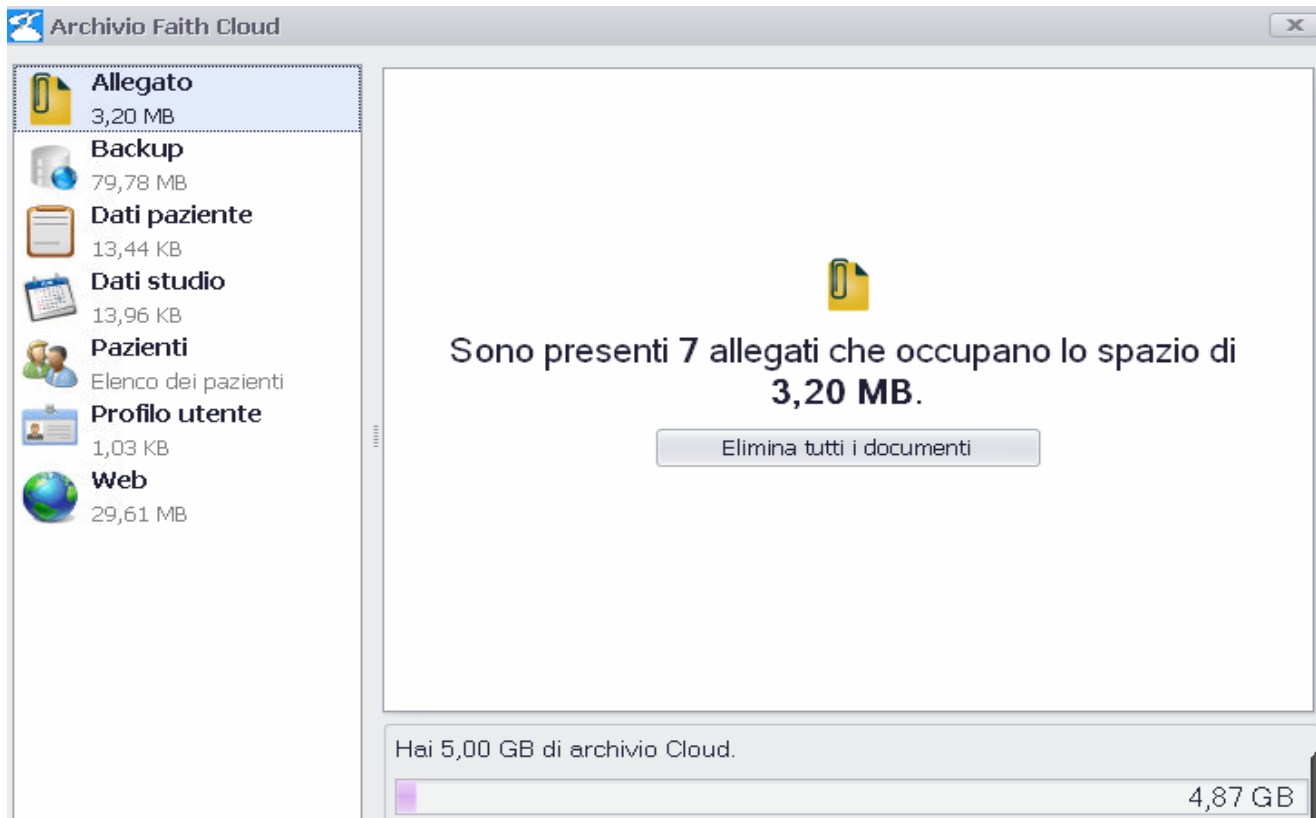
tra

9.3 Archivio

Cliccando su "Archivio" è possibile visionare la situazione degli archivi pubblicati nel cloud.



Non appena si clicca sul pulsante di cui sopra, viene visualizzata la seguente finestra:

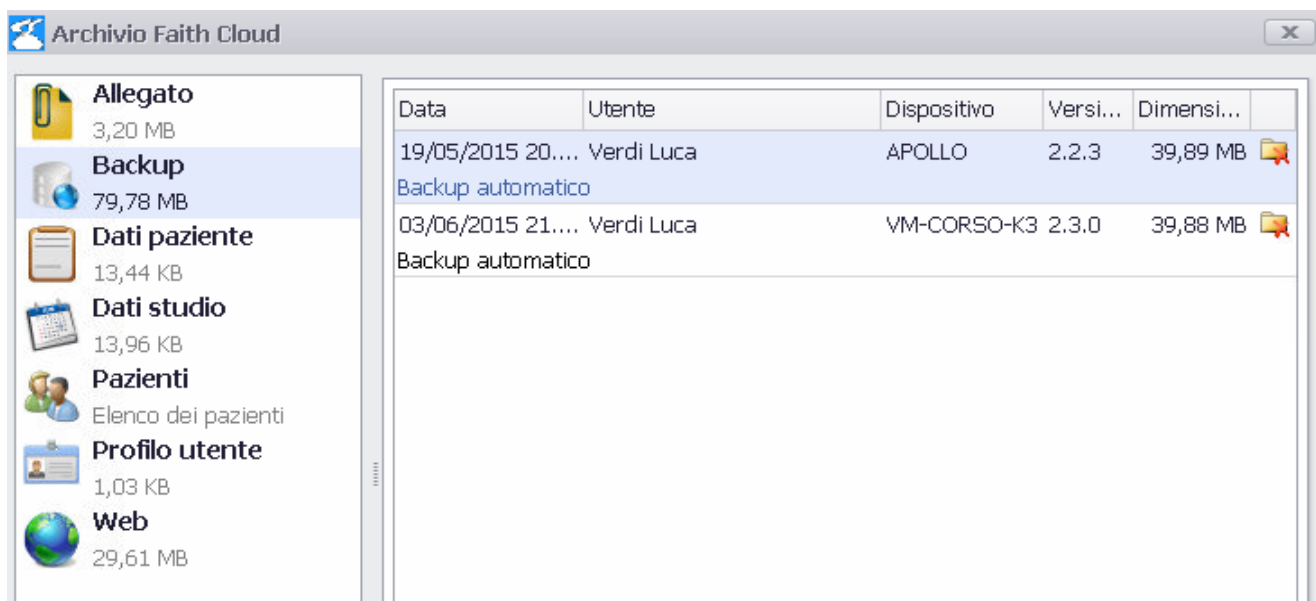


Per ogni voce presente sul riquadro di sinistra, è possibile visualizzare, sul riquadro di destra, il relativo spazio occupato nel cloud.

In particolare, è opportuno porre in evidenza le seguenti sezioni:

Backup

Nella sezione "Backup" è possibile visualizzare tutti i backup "on line" effettuati.



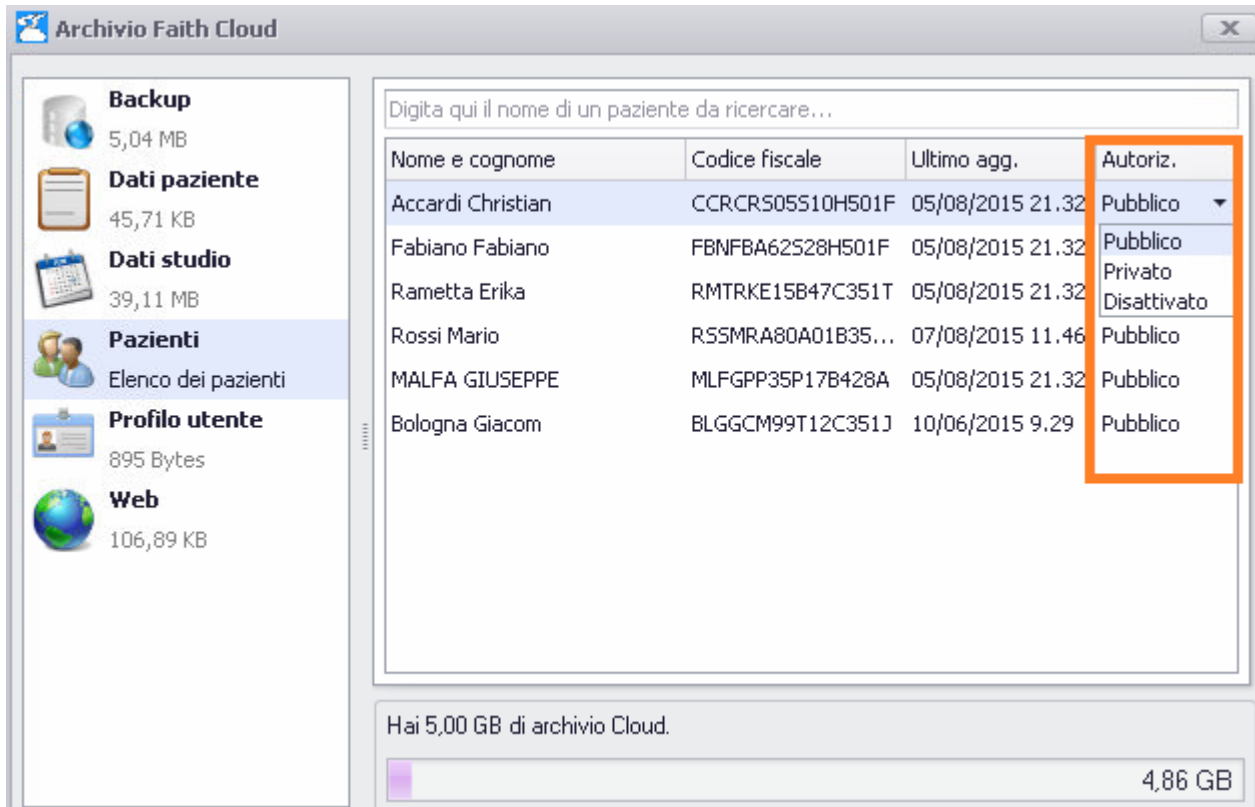
Cliccando sull'icona è possibile eliminare i backup obsoleti, liberando così spazio a disposizione per il cloud.

Pazienti

Nella sezione "Pazienti" è possibile visualizzare l'elenco dei pazienti sincronizzati. E' possibile agire attraverso la

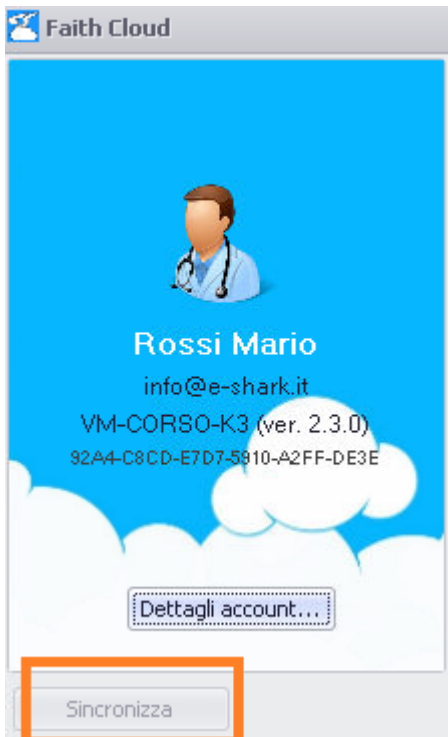
colonna "Autoriz." , per selezionare una delle seguenti opzioni:

- Pubblico (I dati del paziente in questione, verranno resi disponibili a tutti i medici del proprio gruppo di rete)
- Privato (I dati del paziente in questione, verranno resi disponibili solo nei PC del medico a cui appartiene il paziente)
- Disattivato (I dati del paziente non verranno sincronizzati)




9.4 Sincronizza


Cliccando sul pulsante "Sincronizza" è possibile avviare la sincronizzazione dei dati delle cartelle cliniche immediatamente, senza attendere il tempo di sincronizzazione impostato sul "**dettaglio account (Section 9.2)**".



9.5 Cambio password

Effettua l'accesso per iniziare

Nome utente 

Password 


Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Cliccando sulla voce "**Hai dimenticato la password**" nella procedura di **accesso (Section 9.1)**, è possibile reimpostare la password di accesso al **pannello di controllo del cloud (Section 9.1)** e all'applicazione web o web APP.

A questo punto verrà visualizzata la seguente schermata:


Benvenuto nella procedura di reimpostazione della
password

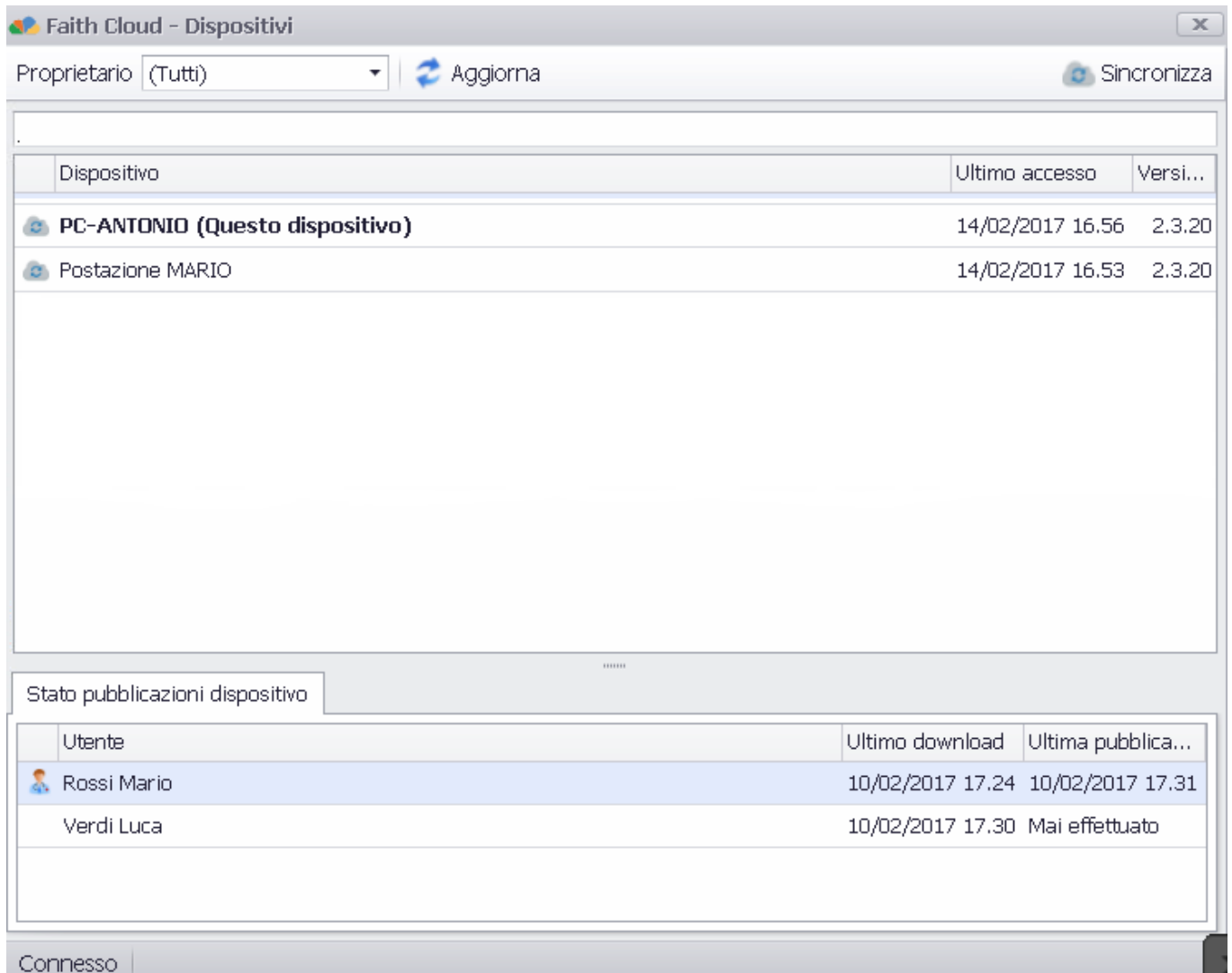
Indicare nella casella "**Nome utente**", il proprio codice fiscale e cliccare sulla voce "**Richiedi nuova password**". A questo punto riceverete una email al Vs indirizzo email con le indicazioni per procedere con il cambio password. L'indirizzo email è lo stesso che ci avete comunicato a cui sono collegate le licenze del software Faith.

9.6 Interazione con Faith

All'interno dell'applicazione Faith, sono state aggiunte una serie di funzionalità che permettono di avere un maggiore controllo sull'attività di sincronizzazione del Cloud.

In alto sulla destra, sarà presente la seguente indicazione:  Sincronizzato il 10/02/2017 19.06.22 | Viene riportato la data e l'ora dell'ultima sincronizzazione; potrebbe succedere che il dato visualizzato non sia aggiornato; per aggiornarlo è sufficiente cliccare sulla descrizione: Sincronizzato il 10/02/2017 19.06.22 |

Cliccando, invece sull'icona  , è possibile visualizzare l'elenco dei computer sincronizzati ed il relativo stato. Verrà, infatti, visualizzata la seguente finestra:



Proprietario

Questa casella diventa interessante solo in presenza di medicina di rete dando la possibilità di verificare la situazione degli altri colleghi; selezionare "Tutti", per visualizzare la situazione di tutti i colleghi della medicina di rete.

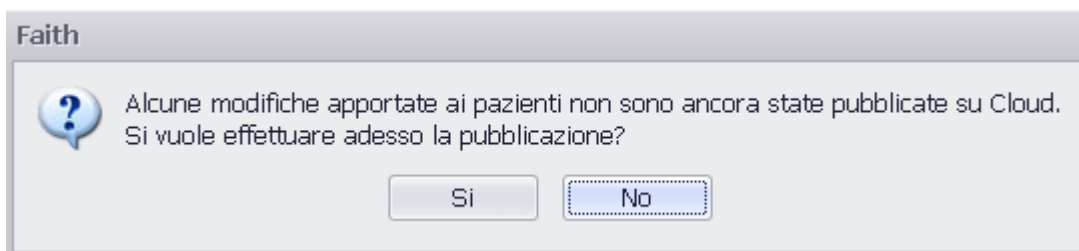
Sincronizza

Cliccando sul pulsante "**Sincronizza**" è possibile avviare la sincronizzazione dei dati delle cartelle cliniche immediatamente, senza attendere il tempo di sincronizzazione impostato sul "**dettaglio account (Section 9.2)**".

Nei riquadri sottostanti è possibile visualizzare, per ogni singolo dispositivo selezionato nel riquadro superiore, lo stato di pubblicazione e ricezione dati da parte di ogni singolo medico.

Messaggio chiusura Faith

Quando si chiude "Faith" e ci sono dei dati ancora da sincronizzare, viene dato il seguente messaggio:



Rispondendo "**Si**", verrà avviata la sincronizzazione dei dati delle cartelle cliniche aggiornate.

