

SOMMARIO

Attività /scadenze bilanci di salute 1
 Generazione automatica attività (scadenze) bilanci di salute 1
 Visualizzazione elenco bilanci da eseguire 1
 Attività per Vaccino antinfluenzale 2
 Creazione dell'attività 2
 Visualizzazioni elenco attività 3
 Attività per prestazioni programmate 3
 Personalizzare un modello di attività 3
 Attività in cartella clinica 4
 Visualizzare le attività in scadenza di un paziente 4
 Eseguire un'attività di un paziente 5

ATTIVITA' /SCADENZE BILANCI DI SALUTE

GENERAZIONE AUTOMATICA ATTIVITÀ (SCADENZE) BILANCI DI SALUTE

Le attività dei bilanci di salute vengono generate automaticamente dal programma in modo da poter avere disponibile l'elenco dei bilanci da eseguire in un determinato periodo.

I modelli che generano le sopracitate attività, vengono fornite con il programma Faith ma sono allo stesso modo personalizzabili dall'utente.

VISUALIZZAZIONE ELENCO BILANCI DA ESEGUIRE

Per visualizzare l'elenco dei bilanci da eseguire, è necessario selezionare la voce in alto "Visita" e poi sulla sinistra "Attività". A questo punto vengono visualizzate tutte le attività che i pazienti dovrebbero eseguire (Bilanci, PIP, Vaccinazioni, etc..). Per visualizzare solo le attività inerenti i bilanci, cliccare in alto a destra su "Ricerca Avanzata" e impostare i filtri come da finestra seguente:

The screenshot shows the 'ELENCO ATTIVITÀ' window in the Faith software. The main table lists activities with columns for Date, Activity, Type, Executed, Expired, and Days. A search filter is applied to 'In scadenza'. An 'Avanzata' search window is open, showing a filter for 'Bilanci' in the 'Attività' field.

Data	Attività	Tipo attività	Eseguita	Scaduta	In scade...	Giorni
07/02/2020	Bilancio di salute 12° anno (± 12 mes)	Bilanci di salute	No	No	Si	-25
07/09/2020	Bilancio di salute 12° anno (± 12 mes)	Bilanci di salute	No	No	Si	-4
23/09/2020	Bilancio di salute 12° anno (± 12 mes)	Bilanci di salute	No	No	Si	-2
10/12/2020	Bilancio di salute 12° mese (± 2 mes)	Bilanci di salute	No	No	Si	5

Cliccando su **“conferma”**, verranno visualizzati tutte le attività aperte inerenti i bilanci che è possibile eseguire , considerando il range di tempo previsto per ogni singolo bilancio.

ATTIVITA' PER VACCINO ANTINFLUENZALE

CREAZIONE DELL'ATTIVITA'

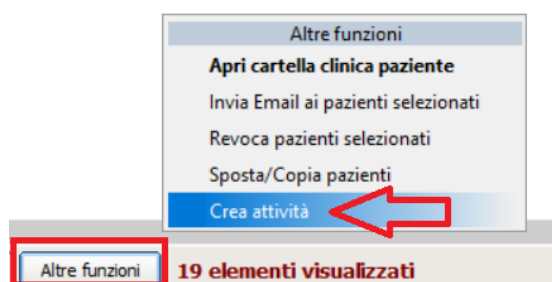
E' possibile creare un'attività di promemoria per tutti i pazienti da sottoporre alla vaccinazione antinfluenzale. Per fare questo selezionare la voce in alto **“Visita”** e poi a sinistra la voce **“Anagrafica pazienti”**.

Dopo aver inserito i filtri interessati come da finestra sottostante, cliccare sul pulsante **“Trova”**

The screenshot shows a search filter interface with the following elements:

- Input fields for **Cognome** and **Nome**.
- Radio buttons for **Attivi** (checked), **Revocati**, **SSN** (checked), **Privati**, and **Rete**.
- An **Età (Anni / Mesi / Giorni)** section with two rows: **Da** (0 / 6 / 0) and **A** (6 / 0 / 0).
- A **Data di nascita** section with two rows: **Da** (//) and **A** (//).
- A **Trova** button.

Una volta accertato che l'elenco corrispondente a quanto desiderato, cliccare sulla voce in basso **“Altre funzioni”** e poi la voce **“Crea Attività”**



Nella finestra che segue, selezionare il tipo di attività e come data scadenza **“28/02/2021”**, cioè la data di fine campagna vaccinazioni.

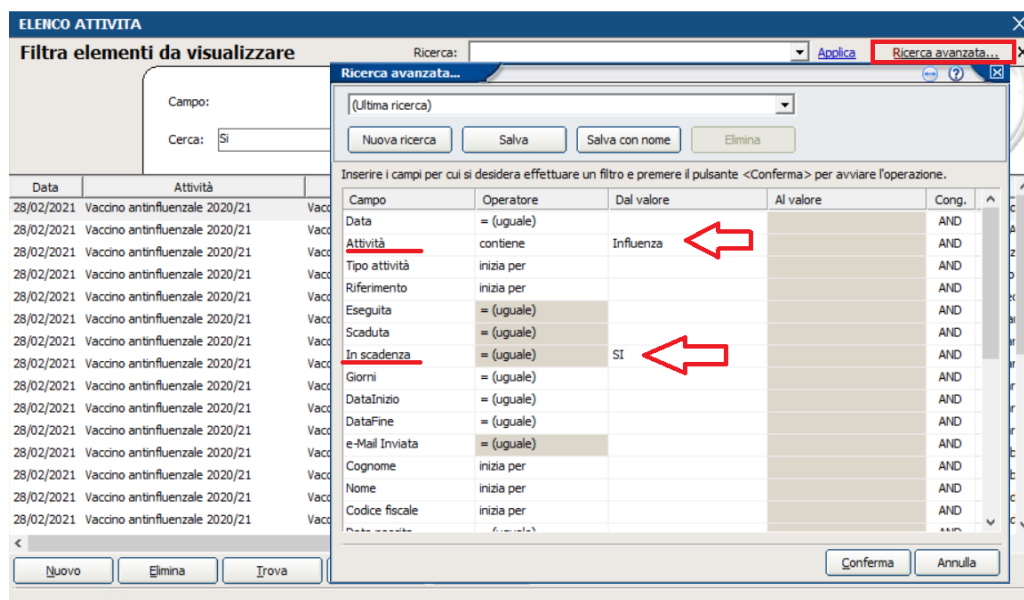
The screenshot shows a dialog box titled **Creazione attività pazienti** with the following content:

- ATTENZIONE !**
- Proseguendo con l'operazione richiesta verrà creata l'attività richiesta per tutti i pazienti selezionati.
- Numero pazienti visualizzati nella lista: **19**
- A dropdown menu for **Modello attività** with the value **Vaccino antinfluenzale 2020/21**.
- A date field for **Data scadenza:** with the value **28/02/2021**.
- Conferma** and **Annulla** buttons.

VISUALIZZAZIONI ELENCO ATTIVITÀ

Selezionando il menu in alto “Visita” e poi sulla sinistra “Attività” è possibile visualizzare tutte le attività create per il vaccino antinfluenzale.

Attraverso la “Ricerca avanzata” impostare i filtri come da finestra sotto e fare conferma; verranno visualizzate tutte le attività aperte inerenti il vaccino antinfluenzale.



ATTIVITA' PER PRESTAZIONI PROGRAMMATE

PERSONALIZZARE UN MODELLO DI ATTIVITÀ

Se non già fornite con il software Faith, è possibile creare dei modelli di attività da utilizzare come promemoria di attività da eseguire per i pazienti (per. Esempio Boel Test)

Per fare questo selezionare la voce in alto “Visita” e poi sulla sinistra “Modello Attività” e a questo punto premere il pulsante in basso “Nuovo”.

Compilare le seguenti caselle:

Descrizione: Inserire la descrizione dell’attività, per esempio Boel Test

Tipo Attività: Selezionare prestazioni, se si vuole collegare una prestazione PIP, oppure Bilancio di salute per collegare un bilancio

Dettaglio attività: con il punteruolo selezionare la prestazione o il bilancio da collegare all’attività.

NB. Il Tipo Attività e il Dettaglio attività non sono campi obbligatori, ma permettono di gestire alcuni automatismi; per esempio eseguire la prestazione/bilancio collegato dall’attività direttamente o quando si inserisce la prestazione/bilancio collegato a un’attività, quest’ultima viene chiusa automaticamente dal programma. Nel caso specifico

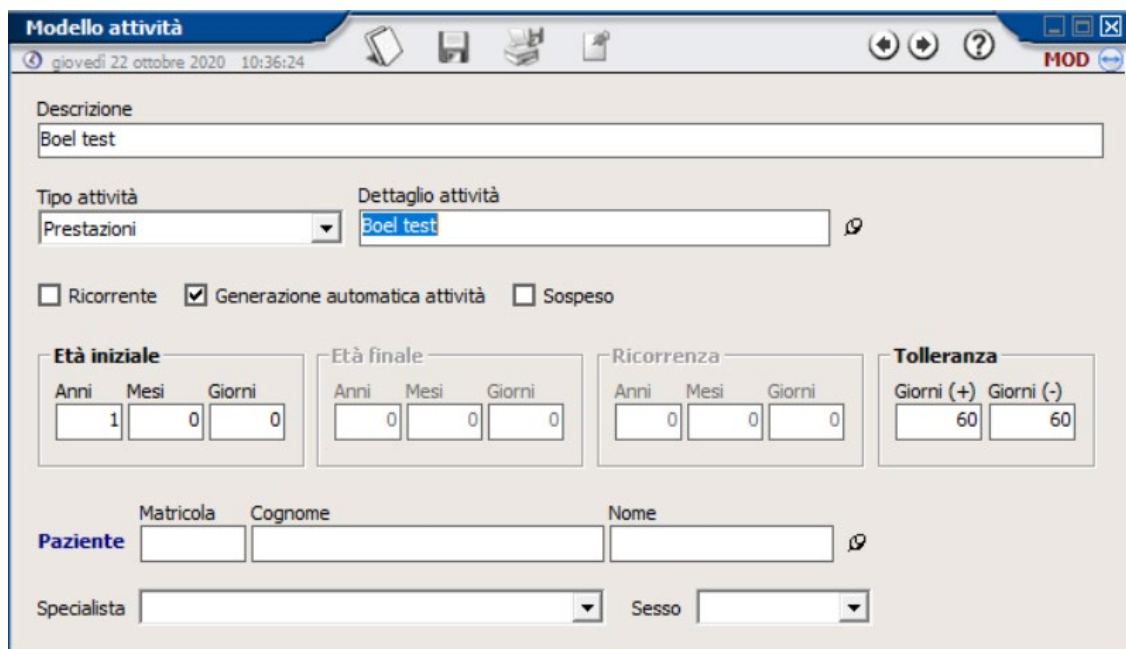
se si inserisce in Faith la prestazione PIP "Boel test", l'attività "Boel test" del paziente in questione viene chiusa automaticamente

Generazione automatica attività: Selezionare la casella per generare automaticamente le attività per tutti i pazienti interessati

Età iniziale: Inserire l'età a partire del quale è necessario creare l'attività

Tolleranza: Inserire i giorni di tolleranza, rispetto all'età iniziale, entro i quali l'attività è da ritenersi ancora valida

N.B. Tutte le attività ancora aperte che rientrano nell'età iniziale considerando i giorni di tolleranze, verranno indicate con lo stato di "In scadenza"



ATTIVITÀ IN CARTELLA CLINICA

VISULIZZARE LE ATTIVITÀ IN SCADENZA DI UN PAZIENTE

E' possibile visualizzare le attività da eseguire anche dentro la cartella clinica di ogni singolo paziente.

Dopo aver selezionato il paziente, cliccare sulla voce in alto "**Attività in scadenza**" (che viene visualizzata solo in presenza di attività in scadenza) per visualizzare le attività aperte per il paziente

Età: 12 anni, 0 mesi, 28 giorni **ATTIVITA' IN SCADENZA** Stato Abilitazione
 Consenso: Paziente NON abilitato

Elenco attivita

Filtri Ricerca: [Applica](#) Ricerca avanzata... X

Campo:

Cerca:

Data	Attività	Tipo attività	Eseguita	Scaduta	In scade...	Giorni	Data i
23/09/2020	Bilancio di salute 12° anno (± 12 mesi)	Bilanci di salute	No	No	Si	-28	24/09/:

E' possibile visualizzare le attività di un paziente, cliccando sulla voce nel menu a sinistra "Attività" o personalizzare l'Home Page del paziente inserendo il riquadro attività.

ESEGUIRE UN'ATTIVITÀ DI UN PAZIENTE

Per eseguire e visualizzare l'attività fare doppio click sull'elemento interessato e cliccando sul bottone "Esegui attività" è possibile aprire automaticamente il bilancio o l'attività da eseguire.

Data	Attività	Tipo attività	Eseguita	Scaduta	In scade...	Giorni	Data inizio	Data fine
23/09/2020	Bilancio di salute 12° anno (± 12 mesi)	Bilanci di salute	No	No	Si	-29	24/09/2019	23/09/2021

Modello attività

giovedì 22 ottobre 2020 10:56:28 MOD

Data attività: Eseguita

Descrizione

Tipo attività Dettaglio attività

Paziente
 Matricola Cognome Nome

Specialista e-Mail Inviata

Per chiudere l'attività, selezionare la casella "Eseguita"; si ricorda che quando si inserisce la prestazione/bilancio collegato a un'attività, quest'ultima viene chiusa/esequuta automaticamente dal programma. Per esempio se inserisce il bilancio di 12 anni, l'attività corrispondente, del paziente in questione, viene chiusa automaticamente

E' possibile inserire un'attività specifica per un paziente da utilizzare come promemoria. Dall'elenco delle attività, a cui si può accedere selezionando la voce di menu' "**Attività**" della **Console Visita**, cliccare sul pulsante "**Nuovo**" e indicare la data di scadenza e la descrizione dell'attività oggetto del promemoria.

Servizio assistenza

Per qualsiasi ulteriore informazione in merito o per assistenza contattare la e-shark:

Tel. **095302380**

Fax: **0952246131**

SMS o Whatsapp: **345-3414221**

Email: **faith@e-shark.it**

CHAT: **Tramite "Supporto remoto e-shark"**